

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ»**  
**21034, місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13**  
**(Ідентифікаційний код юридичної особи 00913154)**

Повідомляємо, що річні загальні збори акціонерів приватного акціонерного товариства «Вінницяагроспецпостач» відбудуться 22 квітня 2021 року об 11<sup>00</sup> за адресою: 21034, місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13, в актовому залі товариства.

Реєстрація акціонерів та їх представників для участі у загальних зборах починається о 10<sup>00</sup> за місцем проведення зборів та закінчується о 10<sup>45</sup>.

Для участі у зборах при собі необхідно мати паспорт, представникам акціонерів – паспорт та відповідно оформлене доручення на право участі у зборах.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах – 16 квітня 2021 року.

*ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:*

- 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
- 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.
- 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.
- 4.Розгляд звіту правління про підсумки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2021 рік. Затвердження рішень правління товариства за звітний період.
- 5.Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.
- 6.Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік.
- 7.Затвердження порядку розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року.
- 8.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
- 9.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.
- 10.Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства.
- 11.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.
- 12.Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.
- 13.Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.
14. Прийняття рішення про припинення повноважень ревізора товариства.
15. Обрання ревізора товариства.
16. Затвердження умов цивільно-правового договору з ревізором Товариства та призначення уповноваженої особи на його підписання.

***ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ РАЗОМ З ПРОЕКТОМ РІШЕНЬ ЩОДО КОЖНОГО З ПИТАНЬ,  
ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:***

**1 питання:** Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.

**Проект рішення:** Для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, обрати лічильну комісію в кількості двох осіб, персонально: Сердюк Наталя Василівна – голова лічильної комісії, Салій Ірина Володимирівна – член лічильної комісії. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів.

**2 питання:** Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.

**Проект рішення:** Для проведення загальних зборів акціонерів прийняти наступні рішення:

- 1.Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція – 1 голос, крім кумулятивного голосування.
- 2.Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища (найменування) акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера – до вищеперахованої інформації додавати копію доручення.
- 3.Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера – до вищеперахованої інформації додавати копію доручення.
- 4.З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів.
- 5.Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз.
- 6.Збори провести без перерви.

Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства:

- 1.Виступаючі з питань порядку денного – до 10 хв.;
- 2.Виступи – до 3 хв.;
- 3.Запитання – до 2 хв.;
- 4.Відповіді на запитання – до 3 хв.

**3 питання:** Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.

**Проект рішення:** Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за період з 01.01.2020 року до 22.04.2021 року.

**4 питання:** Розгляд звіту правління про підсумки фінансово – господарської діяльності товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2021 рік. Затвердження рішень правління товариства.

**Проект рішення:** Затвердити звіт правління про підсумки фінансово – господарської діяльності товариства за 2020 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2021 рік. Затвердити рішення правління товариства за період з 01.01.2020 року до 22.04.2021 року.

**5 питання:** Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.

**Проект рішення:** Затвердити звіт та висновки ревізора про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Роботу ревізора товариства за звітний період визнати задовільною.

**6 питання:** Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік.

**Проект рішення:** Затвердити річний звіт товариства за 2020 рік.

**7 питання:** Затвердження порядку розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року.

**Проект рішення:** Затвердити наступний порядок розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року: направити суму отриманого прибутку 47,4 тис. грн. на розвиток підприємницької діяльності Товариства.

**8 питання:** Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

**Проект рішення:** Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 60 000 000 (шістдесят мільйонів) гривень 00 копійок, а саме:

- угод (договорів) купівлі-продажу товарів;
- угод (договорів) купівлі-продажу рухомого та нерухомого майна;
- угод (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів;
- угод (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;
- договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав;
- кредитних та депозитних угод (договорів) з усіма банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики, оренди, страхування;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів;
- тендерних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.

**9 питання:** Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.

**Проект рішення:** Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України, самостійно узгодивши всі умови цих договорів, додаткових угод та інших документів на власний розсуд – голову правління товариства.

**10 питання:** Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства.

**Проект рішення:** Внести зміни до видів економічної діяльності Товариства шляхом включення додаткових наступних видів діяльності КВЕД: 55.20 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення; 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; 56.30. Обслуговування напоями.

Виключити види економічної діяльності: 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 47.30 Роздрібна торгівля паливом; 55.20 Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання; 56.29 Постачання інших готових страв.

Залишити діючі види економічної діяльності: 52.10 Складське господарство, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту; 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.; 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

**11 питання:** Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.

**Проект рішення:** Затвердити та внести зміни до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.

**12 питання:** Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.

**Проект рішення:** Уповноважити голову зборів та секретаря зборів на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.

**13 питання:** Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

**Проект рішення:** Уповноважити Венгліньську Наталію Петрівну (паспорт АВ181424, виданий Ленінським РВУМВС України у Вінницькій області, 20.10.2000р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2300709747, місце проживання: місто Вінниця, вулиця Збішко, будинок 9а, квартира.24) на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

**14 питання:** Прийняття рішення про припинення повноважень ревізора товариства

**Проект рішення:** В зв'язку з закінченням строку дії повноважень ревізора Товариства Гедза Миколи Петровича, припинити його повноваження.

**15 питання:** Обрання ревізора Товариства.

**Проект рішення:** Обрати ревізором товариства Гедза Миколу Петровича строком на п'ять років.

**16 питання:** Затвердження умов цивільно-правового договору з ревізором товариства та призначення уповноваженої особи на його підписання.

**Проект рішення:** Затвердити умови безоплатного цивільно – правового договору з ревізором товариства. Уповноважити голову наглядової ради на підписання від імені товариства безоплатного цивільно – правового договору з ревізором товариства.

Інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, а також інформація, зазначена в частині четвертій статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства» розміщена на власному веб-сайті товариства за адресою [postach.pat.ua](http://postach.pat.ua). Станом на дату складання переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, а саме на 22 березня 2021 року, загальна кількість простих іменних акцій становить 7 938 штук та голосуючих акцій 5 981 штука.

Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів наступний. Акціонери від дати надісланні повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів за письмовим запитом мають можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного та з проектами рішень з питань порядку денного за місцезнаходженням товариства у робочі дні з 9<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> у кабінеті заступника голови правління приватного акціонерного товариства «Вінницяагрспецпостач» за адресою: місто Вінниця, вулиця Олега

Антонова, будинок 13, а в день проведення загальних зборів – також у місці їх проведення. Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з вищезазначеними документами покладено на заступника голови правління Венгліньску Н.П.

Відповідно до статті 36 Закону України «Про акціонерні товариства», акціонери можуть надати в товариство письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Письмові відповіді на подані запитання будуть розміщені на дошці оголошень в приміщенні товариства до початку загальних зборів в день їх проведення.

Відповідно до статті 38 Закону України «Про акціонерні товариства», кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів товариства. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів товариства.

Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю наступний. Представник акціонера під час реєстрації для участі у загальних зборах зобов'язаний пред'явити реєстраційній комісії документ, що підтверджує його повноваження як представника акціонера на участь у загальних зборах товариства, та документ, що ідентифікує особу представника акціонера. Під час голосування на загальних зборах товариства представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданнями щодо голосування в довіреності на право участі та голосування на загальних зборах. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах акціонерів на свій розсуд.

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ПрАТ «ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ» ЗА 2020 рік (тис. грн.)**

Найменування показника	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	2190,2	2716,7
Основні засоби (за залишковою вартістю)	359,4	626,6
Запаси	429,9	281,3
Сумарна дебіторська заборгованість	1062,8	920,8
Грошові кошти та їх еквіваленти	200,0	791,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	794,8	747,4
Власний капітал	1457,5	1410,1
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	13,9	13,9
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	53,7	86,6
Поточні зобов'язання і забезпечення	679,0	1220,0
Чистий прибуток (збиток)	47,4	-8,5
Середньорічна кількість акцій (шт.)	7938	7938
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	6	-1