

Титульний аркуш

15.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 8/04-2020

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова правління

(посада)

(підпис)

Цюра Вадим Васильович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 00913154 |
| 4. Місцезнаходження | 21034, Вінницька, -, м. Вінниця, вулиця Олега Антонова, 13 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0432) 27-40-86, 27-84-01 |
| 6. Адреса електронної пошти | info@postach.pat.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 15.04.2020, рішення загальних зборів акціонерів |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/АРА |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://postach.pat.ua/emitents/reports/year/2019>

20.04.2020

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	

- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Приватне акціонерне товариство відповідно до пункту 5 глави 4 Розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів не розкриває таку інформацію у складі річної регулярної інформації: 1) інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності; 2) інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств); 3) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; 4) інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 5) інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 6) інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів; 7) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); 8) інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; 9) відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; 10) річну фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою) - у частині підтвердження аудитором (аудиторською фірмою) річної фінансової звітності; 11) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою); 12) річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

Також не заповнювались наступні форми та таблиці через відсутність відповідної інформації чи подій:

Форма "Інформація про рейтингове агентство" не заповнювалась оскільки товариство послугами рейтингових агентств не користувалось.

Форма "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не заповнювалась через відсутність у товариства філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Форма "Судові справи емітента" не заповнювалась так як судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи відсутні.

Форма "Штрафні санкції емітента" не заповнювалась так як за звітний період виплати штрафних санкцій (штрафи, пені, неустойки) і компенсацій за порушення законодавства не відбувалось.

Форма "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не заповнювалась через відсутність вищезгаданої зміни.

Форма "Інформація про придбання власних акцій емітентом" не заповнювалась, так як товариством не придбавались власні акції протягом звітного року.

Форма "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не заповнювалась так як емітентом не випускались інші цінні папери (крім акцій).

Форма "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не заповнювалась через відсутність таких обмежень.

Форма "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді" не заповнювалась оскільки товариством за результатами звітного та попереднього років рішення щодо виплати дивідендів не приймалось.

Форма "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не заповнювалась через відсутність вказаних договорів.

Форма "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не заповнювалась через відсутність вказаних договорів.

Форми "Інформація про облигації емітента" ("Процентні облигації", "Дисконтні облигації", "Цільові (безпроцентні) облигації"), "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента", не заповнювались оскільки товариство протягом звітного року процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облигації та інші цінні папери (випуск яких підлягає реєстрації), похідні цінні папери не випускало.

Таблиці "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнювались, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Товариство не складає річної фінансової звітності за Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

Згідно частини 4 статті 39 Розділу V Закону України Про цінні папери та фондовий ринок регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Тому у таблиці Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду вказано Дату

оприлюднення Повідомлення на власному сайті товариства.

Інформація про випуск іпотечних облігацій, про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не надається через те, що товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	-
3. Дата проведення державної реєстрації	09.08.1995
4. Територія (область)*	05000 - Вінницька
5. Статутний капітал (грн)	13891,50
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	21
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами 46.71, Роздрібна торгівля паливом 47.30, Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання 55.20
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М. КИЄВІ
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26003385797
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-
5) МФО банку	-
6) поточний рахунок	-
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) найменування	ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІНТЕХАГРО" ВАТ МТЗ "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"
2) організаційно-правова форма	Дочірнє підприємство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	30700919
4) місцезнаходження	23814, Вінницька обл., Теплицький район, селище Кублич, ВУЛИЦЯ МИКИТЕНКА, будинок 1
5) опис	Товариству належить 100% статутного капіталу дочірнього підприємства. Форма участі - емітент є основним (материнським) товариством по відношенню до дочірнього товариства та єдиним засновником. Відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі - 100% Активи, надані емітентом у якості внеску - грошові кошти Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою - контроль над дочірнім підприємством.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

На даний час в структурі підприємства функціонують наступні підрозділи:

- відділ постачання і збуту, основним напрямком роботи якого є торгівля дизельним паливом для сільгоспвиробників.

- бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства;

- підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства.

Філій та представництв товариство не має.

У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", основним видом діяльністю якого є торгівля дизельним паливом для сільгоспвиробників.

За звітний період змін в організаційній структурі товариства відповідно до попередніх звітних періодів не відбулось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 20 осіб; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 1 особа. За звітний рік фонд оплати праці склав 1075,2 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 128,7 тис.грн. в зв'язку з ростом заробітної плати працівників. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Протягом звітнього періоду емітент не здійснював спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітнього періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться у автоматизованій формі із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми ІС Бухгалтерія. версії 7.

Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку товариства побудовані на повному плані бухгалтерських рахунків та з одночасним використанням реєстрів бухгалтерського обліку у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, методичних рекомендацій №422.

Підприємство застосовує рахунки класу 9 відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до основних засобів, прийнята в розмірі, що перевищує 6 000 грн. без ПДВ

Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується прямолінійним методом. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів прийнята в розмірі, що не перевищує 6 000 грн. без ПДВ

Вартісна ознака предметів, що відносяться до малоцінних швидкозношуваних предметів прийнята в розмірі, що не перевищує 2500,00 грн.. без ПДВ,

Ліквідаційна вартість основних засобів і нематеріальних активів дорівнює 0.

Запаси

Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси і розкриття її у фінансовій звітності визначено в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом ідентифікованої собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО);

Інвестиційна нерухомість

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про інвестиційну нерухомість наведені в Положенні (стандарті) 32 "Інвестиційна нерухомість".

Інвестиційна нерухомість на дату балансу відображається за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації.

Згідно наказу по облікову політику по товариству:

Установлено такі методи нарахування амортизації для:

- інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод;
- малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта;

- предметів прокату - прямолінійний метод.

Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію.

Для амортизації нематеріальних активів застосовується прямолінійний метод.

Установлено такі методи оцінки вибуття запасів:

- при відпусканні запасів у виробництво - ідентифікованої собівартості;
- при відпусканні товарів у реалізацію до фірмових магазинів - метод ціни продажу;
- при відпусканні запасів у реалізацію - ідентифікованої собівартості.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: матеріально-технічне постачання підприємств агропромислового комплексу та інших споживачів, оптова торгівля, послуги роозміщування на період відпустки на базі відпочинку "Регіна", здавання в оренду власного нерухомого майна. Основним видом діяльності підприємства є оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами. Основними ринками збуту та клієнтами є сільськогосподарські товаровиробники Вінницької області. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. Особливості постачання сільськогосподарських товаровиробників полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торговельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю продукції, високими технічними можливостями та надійністю техніки, яку випускає. Здійснюються маркетингові дослідження для підвищення іміджу підприємства. На протязі звітного періоду змін стосовно видів діяльності, а також такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалось.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Серед значних придбань та відчужень активів за останні 5 років можна зазначити наступні:

ПРИДБАЛИ: Автомобіль HYUNDAI TUCSON - на суму 125 000 грн. в червні 2017 р.

ПРОДАЛИ: Автомобілі Mazda - на суму 45 400 грн. в листопаді 2016 р., AUDI A6 - на суму 66 370 грн. в січні 2017 р.

У звітному періоді значних придбань або відчужень активів не відбувалось.

Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

До складу основних засобів підприємством віднесені матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше 1 року та первісна вартість яких складає більше 1,0 тис.грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. До складу основних засобів підприємством віднесені матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше 1 року та первісна вартість яких складає більше 6,0 тис.грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було. Вартість основних засобів компанії відображена у звіті про фінансовий стан у розмірі 626,7 тис. грн. по залишковій вартості, знос складає 1429,2 тис.грн., це становить 69,5% від первісної вартості, яка складає 2055,9 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені в основному амортизацією.

Орендованих основних засобів, обмежень на використання основних засобів немає. Спосіб утримання активів - господарським способом, а саме складські приміщення здаються в оренду. Термін дії договору один рік і перезаключається. Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає. Основні засоби знаходяться за адресою самого товариства - місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. Особливості постачання сільськогосподарським товаровиробникам полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Досвід роботи в даній галузі вказує, що даний вид діяльності підприємства значною мірою залежить від державної економічної політики, доходів споживачів та кредитної політики банківських установ. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торгівельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю продукції, високими технічними можливостями, надійністю, а також відмінною якістю послуг та сервісу. Товариством здійснюються постійні маркетингові дослідження для пошуку шляхів підвищення іміджу підприємства та підвищення попиту на послуги товариства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самокупності. У звітному періоді товариство не користувалося кредитами банку, фінансової допомоги не надавало і не отримувало. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. Підприємство в подальшому планує продовжити виконання своїх довгострокових зобов'язань та планів. На засіданні наглядової ради товариства від 24 грудня 2019 року було прийнято рішення припинити діяльність з реалізації нафтопродуктами в ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" та в дочірньому підприємстві ДП "Вінтехагро" з 1 січня 2020 року.

Дане рішення прийнято в зв'язку з введенням в дію нових вимог до роботи нафтобаз, згідно діючого законодавства, а саме необхідності встановлення на нафтобазах рівнемірів та витратомірів, що потребує великих грошових витрат. Тому подальша робота нафтобази ДП "Вінтехагро" є недоцільною.

Кількість споживачів дизпалива з кожним роком зменшується. За 2019 рік було реалізовано тільки 180 тонн дизпалива та отримано 100 тис.грн. доходу. А вартість встановлення обладнання буде коштувати до 500 тис.грн. Робити це неефективно. Без встановлення необхідного обладнання вести діяльність з продажу нафтопродуктів неможливо, так як це наражає товариство на великі штрафи.

А так як підприємство зберігало нафтопродукти на ДП "Вінтехагро", то і саме товариство ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" не зможе здійснювати діяльність з оптової реалізації нафтопродуктів в наступному році.

Серед загальних планів розвитку товариства можна виділити наступні:

розвиток ринкових відносин;
розширення ринків збуту;
формуванням нового ринку товарів та послуг.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному році підприємство не проводило досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) за останні три роки:

2019 рік, 2018 рік, 2017 рік,

- поточні зобов'язання:	1220,0	1109,4	471,6
- грошові кошти та їх еквіваленти:	791,8	631,1	727,3
- нерозподілений прибуток:	747,4	755,9	1155,1
- основні засоби:	2055,9	2001,9	2004,9
- чистий прибуток (збиток):	-8,5	-399,2	-790,5

За даними показниками можна сказати, що у підприємства баланс є достатньо ліквідний, товариство платоспроможне, станом на 31.12.2019 року фінансовий стан товариства є досить стабільним.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	<p>Загальні Збори акціонерів є Вищим органом Товариства. У загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Акціонер має право призначити свого представника для участі у зборах постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це письмово Правління Товариства.</p> <p>Право участі у загальних зборах товариства мають акціонери, що зазначені у переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, сформованому Центральним депозитарієм України на дату обліку (станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів).</p>	<p>Персональний склад акціонерів товариства визначається на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, сформованому Центральним депозитарієм України на дату обліку (станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів)</p>
Наглядова рада Товариства	<p>Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства.</p> <p>До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).</p> <p>Члени Наглядової ради обираються загальними зборами, простою більшістю голосів, загальною кількістю трьох осіб, строком на 3 (три) роки.</p> <p>Наглядова рада Товариства складається із голови наглядової ради та членів наглядової ради.</p> <p>Членів наглядової ради - акціонерів 0</p> <p>Членів наглядової ради - представників акціонерів 3</p> <p>Членів наглядової ради - незалежних директорів 0</p>	<p>Бурлака Тетяна Іванівна - Голова наглядової ради Сердюк Наталія Василівна - Член наглядової ради Петрівська Леся Миколаївна - Член наглядової ради</p>
Виконавчий орган - правління	<p>ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.</p> <p>Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.</p>	<p>Цюра Вадим Васильович - голова правління Венгліньська Наталія Перівна - член правління Левін Віталій Борисович - член правління</p>

	<p>До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років.</p> <p>Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах .</p>	
Ревізор	<p>РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством.</p> <p>Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Обрання Ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування.</p>	Гедз Микола Петрович - Ревізор

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Цюра Вадим Васильович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, 02070944, Викладач
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2017, на 5 років
9) опис	Цюру В. В. призначено на посаду голови правління рішенням загальних зборів акціонерів товариства від 21.04.2017 року (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році голові правління було виплачено винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу у розмірі 25315 грн. В натуральній формі винагорода не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 16 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду викладача у Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка. Посадова особа також обіймає посади на інших підприємствах - посаду викладача Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, що знаходиться за адресою: вулиця Володимирська, 60, м. Київ.
1) посада*	Член правління-заступник голови правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Венглінська Наталія Петрівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	37
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", 00913154, Голова правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2017, на 5 років
9) опис	Венглінська Н.П. була призначена на посаду члена правління рішенням річних загальних зборів від 21.04.2017 р. (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році за виконання обов'язків члена правління винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 37 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади члена правління, заступника голови правління, голови правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посади на інших підприємствах не займає.
1) посада*	Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левін Віталій Борисович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	22
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Державне підприємство «Інститут підготовки кадрів промисловості», 00301925, Уповноважений з антикорупційної діяльності
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.04.2018, на 5 років
9) опис	Левін Віталій Борисович обраний на посаду члена правління рішенням загальних зборів від 27.04.2018 року (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році за виконання обов'язків члена правління винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи –22 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посаду - уповноважений з антикорупційної діяльності на ТОВ «Аларіт Пром», ТОВ «Український медіа холдинг», ТОВ «ОМ «Прозоро», ТОВ «Служба охорони «Конкорд», ТОВ «Агенство нерухомості «АНЕСТ», Державне підприємство «Інститут підготовки кадрів промисловості». Посадова особа також займає посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності на Державному підприємстві «Інститут підготовки кадрів промисловості», адреса - м.Київ, ВУЛИЦЯ ЛУК'ЯНІВСЬКА, будинок 65/67.
1) посада*	Голова наглядової ради - представник акціонера
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бурлака Тетяна Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1951
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	49
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", 00913154, Інженер з постачання нафтопродуктів
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2017, на 3 роки
9) опис	Бурлака Т.І. переобрана на посаду члена наглядової ради рішенням річних загальних зборів від 21.04.2017 р. (протокол №1), на посаду голови наглядової ради обрана на першому засіданні наглядової ради 21.04.2017 року. Повноваження та обов'язки посадової особи як голови наглядової ради визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році за виконання обов'язків голови наглядової ради винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 49 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади голови наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", начальник відділу постачання нафтопродуктів ВАТ "Вінницяоблагротехсервіс", інженер з постачання нафтопродуктів ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".

	Посади на інших підприємствах не займає.
1) посада*	Член наглядової ради-представник акціонера
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сердюк Наталія Василівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури
6) стаж роботи (років)**	15
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Міська клінічна лікарня № 1 м. Вінниці, 05484126, Економіст
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.07.2019, до переобрання повного складу наглядової ради загальними зборами або до заміни акціонером свого пред
9) опис	Сердюк Наталія Василівна набула повноважень члена наглядової ради за рішенням акціонера Цюри Вадима Васильовича про заміну члена наглядової ради - представника акціонера від 10.07.2019 року. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У 2019 році за виконання обов'язків члена наглядової ради винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 15 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади ВКВ ПрАТ "Укргіпроцукор" - економіст, Міська клінічна лікарня №1 м.Вінниці- економіст. Посади на інших підприємствах не займає.
1) посада*	Член наглядової ради - представник акціонера
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Петрівська Леся Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	12
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ «Автобусний парк», 05521844, Заступник головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2017, на 3 роки
9) опис	Петрівська Л. М. обрана на посаду члена наглядової ради рішенням загальних зборів від 21.04.2017 року (протокол № 1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році за виконання обов'язків члена наглядової ради винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 12 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади - заступник головного бухгалтера ПАТ «Автобусний парк», ТОВ « Автолнії Поділля», ТОВ «Приміські маршрути», бухгалтер ФОП Попова І.А. Посади на інших підприємствах не займає.
1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гедз Микола Петрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1940

5) освіта**	Середня-спеціальна
6) стаж роботи (років)**	41
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", 00913154, Ревізор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	12.04.2016, на 5 років
9) опис	Гедз М.П. обраний на посаду ревізора рішенням загальних зборів від 12.04.2016 року. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році за виконання обов'язків ревізора винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 41 рік. Протягом останніх п'яти років посадова особа трудової діяльності не здійснювала - пенсіонер. Посади на інших підприємствах не займає.
1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Карпінська Галина Дмитрівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	32
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ «Торговий дім Євростиль» ЛТД, 20106031, Головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2018, безстроково
9) опис	Карпінську Г. Д. призначено на посаду головного бухгалтера наказом №4-К від 18.04.2018 року. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2019 році головному бухгалтеру було виплачено винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу у розмірі 50490 тис.грн. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 32 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду головного бухгалтера ТОВ «Торговий дім Євростиль» ЛТД. Посади на інших підприємствах не займає.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова правління	Цюра Вадим Васильович		5981	75,346435	5981	0
Член правління	Венгліньська Наталія Перівна		9	0,113379	9	0
Член правління	Левін Віталій Борисович		0	0,000000	0	0
Голова наглядової ради - представник акціонера	Бурлака Тетяна Іванівна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради - представник акціонера	Сердюк Наталія Василівна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради - представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна		0	0,000000	0	0
Ревізор	Гедз Микола Петрович		6	0,075586	6	0
Головний бухгалтер	Карпінська Галина Дмитрівна		0	0,000000	0	0
Усього			5996	75,535399	5996	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на 31.12.2019 року акціонерами товариства є фізичні особи у кількості 93 особи.			100,000000
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Українська економіка знаходиться в затяжній кризі, ускладненій військовим конфліктом на сході України та анексією Кримського півострова. У 2019 році зовнішні умови для розвитку української економіки в цілому залишалися несприятливими. Це було пов'язано з подальшим стрімким зниженням цін на світових товарних ринках та слабким зовнішнім попитом з боку торговельних партнерів. Основними негативними ризиками прогнозу для економічного розвитку є можливе відновлення бойових дій на сході України, поглиблення падіння світових цін на сировинні товари, зменшення зовнішньої підтримки у випадку гальмування реформ та повне блокування українського експорту через територію Російської Федерації. На скорочення реального ВВП за звітний період впливали також падіння внутрішнього попиту, спричинене, зокрема, зменшення реальних доходів населення, та слабкий зовнішній попит. Основним галузям притаманне зниження обороту та обсягів виробництва. Невизначеність у економічній та політичній сферах призвели до низького рівня внутрішніх та зовнішніх інвестицій, що на тлі неспроможності приватного сектору рефінансувати борги, призвело до дефіциту фінансового сектору. Сподівання щодо залучення іноземних інвестицій у 2019 році справдилися тільки частково, Україна отримувала лише незначне фінансування із-за кордону, в той час як іноземні інвестиції оминали Україну. Наразі реальний сектор економіки знаходиться під потрійним тиском згортання внутрішнього та зовнішнього попиту внаслідок промислової кризи, дорожнечі внутрішніх ресурсів і відсутності доступу до зовнішнього фінансування, розриву виробничих та логістичних ланцюгів, зокрема в енергетиці, металургії, хімії, що обумовило спад у виробництві, а також фізично обмежило можливості щодо експорту національних товарів. Стабілізація ситуації в Україні в значній мірі залежить від дій уряду, спрямованих, насамперед, на вирішення військового конфлікту та проведення реформ у фінансовій, адміністративній, фінансовій та правовій системах країни. З цією метою уряд країни запроваджує жорсткі та непопулярні заходи, проведення яких може як позитивно, так і негативно вплинути на економіку України в цілому та на Товариство зокрема. Керівництво та власники мають намір в подальшому розвивати підприємницьку діяльність в Україні. На думку керівництва, підприємство може продовжувати свою діяльність на безперервній основі, враховуючи належний рівень достатності його капіталу.

Основним видом діяльності підприємства є оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, роздрібна торгівля паливом. Досвід роботи в даній галузі вказує, що даний вид діяльності підприємства значною мірою залежить від державної економічної політики, доходів споживачів та кредитної політики банківських установ.

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. Підприємство в подальшому планує продовжити виконання своїх довгострокових зобов'язань та планів. На засіданні наглядової ради товариства від 24 грудня 2019 року було прийнято рішення припинити діяльність з реалізації нафтопродуктів в ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" та в дочірньому підприємстві ДП "Вінтехагро" з 1 січня 2020 року.

Дане рішення прийнято в зв'язку з введенням в дію нових вимог до роботи нафтобаз, згідно діючого законодавства, а саме необхідності встановлення на нафтобазах рівнемірів та витратомірів, що потребує великих грошових витрат. Тому подальша робота нафтобази ДП "Вінтехагро" є недоцільною.

Кількість споживачів дизпалива з кожним роком зменшується. За 2019 рік було реалізовано тільки 180 тонн дизпалива та отримано 100 тис.грн. доходу. А вартість встановлення обладнання буде коштувати до 500 тис.грн. Робити це неефективно. Без встановлення необхідного обладнання вести діяльність з продажу нафтопродуктів неможливо, так як це наражає товариство на великі штрафи.

А так як підприємство зберігало нафтопродукти на ДП "Вінтехагро", то і саме товариство ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" не зможе здійснювати діяльність з оптової реалізації нафтопродуктів в наступному році.

Серед загальних планів розвитку товариства можна виділити наступні:

- розвиток ринкових відносин;
- розширення ринків збуту;
- формуванням нового ринку товарів та послуг.

2. Інформація про розвиток емітента

В 1986 році Спецбаза МТЗ3 була реорганізована в спецбазу "Облагропромпостач", яка в 1988 році була ліквідована, і на її базі створено нове орендне підприємство МТЗ "Агроспецпостач". В 1995 році орендне підприємство в результаті приватизації перетворилось у відкрите акціонерне товариство по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач". На виконання вимог законодавства України загальними зборами товариства було прийнято рішення (протокол № 1 від 18.04.2011 року) про зміну типу з відкритого на приватне та назви товариства на приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач". Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач" (далі - Товариство) є правонаступником майнових прав і обов'язків Відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач", заснованого відповідно до наказу регіонального відділення фонду державного

майна у Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького оредного спеціалізованого підприємства по матеріально-технічному забезпеченню "Агроспецпостач" у відкрите акціонерне товариство згідно з Декретами Кабінету міністрів України № 51-93 від 17.05.1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" та № 57-93 від 20.05.1993 р. "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду".

На даний час в структурі підприємства функціонують слідуочі підрозділи:

- відділ постачання і збуту, основним напрямком роботи якого є торгівля дизельним паливом для сільгоспвиробників.

- бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства;

- підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства.

Філій та представництв товариство не має.

У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", діяльністю якого є торгівля дизельним паливом для сільгоспвиробників.

За звітний період змін в організаційній структурі товариства не було.

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: матеріально-технічне постачання підприємств агропромислового комплексу та інших споживачів, оптова торгівля, послуги роозміщування на період відпустки на базі відпочинку "Регіна", здавання в оренду власного нерухомого майна. Основним видом діяльності підприємства є оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами. Основними ринками збуту та клієнтами є сільськогосподарські товаровиробники Вінницької області. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. Особливості постачання сільськогосподарських товаровиробників полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торгівельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю продукції, високими технічними можливостями, надійністю, а також відмінною якістю послуг та сервісу. Товариством здійснюються постійні маркетингові дослідження для пошуку шляхів підвищення іміджу підприємства та підвищення попиту на послуги товариства.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Будь-який інший кодекс корпоративного управління, як то фондової біржі чи об'єднання юридичних осіб не застосовується.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові Х	позачергові
Дата проведення	18.04.2019	
Кворум зборів **	75,350000	
Опис	<p>У звітному році товариством 18 квітня 2019 року були проведені річні загальні збори акціонерів.</p> <p>Відповідно до статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та виходячи з підсумків реєстрації, встановлено, що кворум складає 100 % від голосів акціонерів, акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного, у відсотках до загальної кількості голосів - 75,35 %.</p> <p>Збори проводились за ініціативою наглядової ради товариства.</p> <p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 4.Розгляд звіту правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2019 рік. Затвердження рішень правління товариства. 5.Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2018 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства. 6.Затвердження річного звіту товариства за 2018 рік. 7.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2018 фінансового року. 8.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 9.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 10.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. 11.Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. <p>З усіх питань порядку денного були прийняті рішення одногосно "ЗА" - 5981 голос, що становить 100 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, обрати 	

лічильну комісію в кількості двох осіб, персонально: Сердюк Наталія Василівна - голова лічильної комісії, Салій Ірина Володимирівна - член лічильної комісії. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів.

2. Для проведення загальних зборів акціонерів прийняти наступні рішення:

- 1) Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція - 1 голос.
- 2) Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища (найменування) акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.
- 3) Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.
- 4) З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів.
- 5) Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз.
- 6) Збори провести без перерви.

Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства:

- 1) Виступаючі з питань порядку денного - до 10 хв.;
- 2) Виступи - до 3 хв.;
- 3) Запитання - до 2 хв.;
- 4) Відповіді на запитання - до 3 хв.

3. Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2018 рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за період з 01.01.2018 року до 18.04.2019 року.

4. Затвердити звіт правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2018 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2019 рік. Затвердити рішення правління товариства за період з 01.01.2018 року до 18.04.2019 року.

5. Затвердити звіт та висновки ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2018 фінансового року. Роботу ревізора товариства за звітний період визнати задовільною.

6. Затвердити річний звіт товариства за 2018 рік.

7. Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2018 фінансового року в сумі 399,2 тис. грн., за рахунок прибутку попередніх періодів.

8. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 60 000 000 (шістдесят мільйонів) гривень 00 копійок, а саме:

	<ul style="list-style-type: none"> - угод (договорів) купівлі-продажу товарів; - угод (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів; - угод (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб; - договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав; - кредитних угод (кредитних договорів) з усіма банками та фінансовими установами; - договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики, оренди, страхування; - угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів; - тендерних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо. <p>9. Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України, самостійно узгодивши всі умови цих договорів, додаткових угод та інших документів на власний розсуд - голову правління товариства.</p> <p>10. Затвердити та внести зміни до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.</p> <p>11. Уповноважити голову зборів та секретаря зборів на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. Доручити Венгліньській Наталії Петрівні (паспорт АВ181424, виданий Ленінським РВУМВС України у Вінницькій області 20.10.2000р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2300709747) здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного не надходили.</p> <p>Позачергові збори у звітному році не скликалися.</p>
--	---

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликались	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові збори не скликались	
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликались	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Річні загальні збори акціонерів були проведені 18.04.2019 р. згідно чинного законодавства.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не скликались

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети у складі наглядової ради не створювались.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	Комітети у складі наглядової ради не створювались.
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	Комітети у складі наглядової ради не створювались.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член
-----------------------------	--------	-----------------

		Так*	Ні*
Бурлака Тетяна Іванівна	Голова наглядової ради-представник акціонера		X
Сердюк Наталія Василівна	Член наглядової ради-представник акціонера		X
Петрівська Леся Миколаївна	Член наглядової ради-представник акціонера		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (вказати)	До членів наглядової ради застосовуються вимоги Закону України "Про акціонерні товариства".	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Новообраний член наглядової ради Сердюк Наталія Василівна самостійно ознайомила з змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	За звітний період було проведено 4 (чотири) засідання наглядової ради. Засідання наглядової ради товариства від 01.03.2019 року. На засіданні наглядової ради були прийняті такі рішення: 1. Призначити дату проведення річних загальних зборів акціонерів на 18 квітня 2019 року на 11.00 за місцезнаходженням Товариства за адресою: м. Вінниця, вулиця Олега Антонова, буд. 13, в приміщенні актового залу. Реєстрацію акціонерів та їх представників почати о 10.00 за місцем проведення зборів та закінчити о 10.45. 2. Затвердити наступний
--	---

	<p>порядок денний річних загальних зборів акціонерів Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 4.Розгляд звіту правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2019 рік. Затвердження рішень правління товариства. 5.Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2018 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства. 6.Затвердження річного звіту товариства за 2018 рік. 7.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2018 фінансового року. 8.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 9.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 10.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. 11.Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. <ol style="list-style-type: none"> 3. Затвердити текст інформаційного повідомлення акціонерів про скликання позачергових загальних зборів акціонерів призначених на 18.04.2019 року. 4. Затвердити проекти рішень з питань порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів призначених на 18.04.2019 року. 5. 1) Затвердити порядок голосування на загальних зборах акціонерів, що відбудуться 18.04.2019р., з використанням бюлетенів по кожному питанню порядку денного окремо. 2)Затвердити форму та текст бюлетеня для голосування з питань порядку денного загальних зборів акціонерів (зразок додається). 3)Вповноважити заступника голови правління Венгліньську Наталію Петрівну особистим підписом засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів. 6. Надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень та з проектом рішень з питань порядку денного загальних зборів акціонерів. 1)Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним та з проектами рішень з питань порядку денного
--	--

	<p>загальних зборів, покласти на заступника голови правління Товариства Венгліньську Н.П.;</p> <p>2)Правлінню Товариства, відповідно до поданих акціонерами письмових запитів, надавати можливість ознайомлюватись з документами, пов'язаними з порядком денним та з проектами рішень з питань порядку денного загальних зборів, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні з 9.00 до 12.00 в кабінеті заступника голови правління Товариства за адресою: м. Вінниця, вул. Олега Антонова, буд. 13.</p> <p>3)Протягом 10 робочих днів після закриття загальних зборів підсумки голосування довести до відома акціонерів шляхом розміщення зазначеної інформації на дошці оголошень за адресою: м. Вінниця, вул. Олега Антонова, 13. Відповідальність за підготовку та розміщення інформації покласти на заступника голови правління Товариства.</p> <p>7. Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, що призначені на 18.04.2019 р. Такою датою вважати 12 березня 2019 року.</p> <p>8. Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства для їх реєстрації в день проведення зборів. Такою датою вважати 12 квітня 2019 року.</p> <p>9. Для забезпечення якісної, добросовісної і чіткої реєстрації осіб, які прибудуть для участі у загальних зборах акціонерів, та проведення загальних зборів:</p> <p>1)Призначити реєстраційну комісію у складі двох осіб: Сердюк Наталія Василівна - Голова реєстраційної комісії Салій Ірина Володимирівна - член реєстраційної комісії</p> <p>2)Призначити Головою загальних зборів акціонерів Цюру Вадима Васильовича , секретарем зборів- Венгліньську Наталію Петрівну.</p> <p>3)Призначити робочу президію у складі двох осіб: Цюра Вадим Васильович - Голова зборів Венгліньська Наталія Петрівна - секретар зборів</p> <p>4)Лічильну комісію, відповідно до ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства", обрати під час розгляду першого питання порядку денного загальних зборів.</p> <p>10. Обрати аудитора Приватне підприємство "Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ", визначити умови договору з аудитором та встановити розмір оплати його послуг.</p> <p>Доручити голові правління укласти договір на надання аудиторського звіту щодо результатів перевірки звіту корпоративного управління Товариства з Приватним підприємством "Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ" в особі директора-аудитора Ляшенко Оксани Іванівни, яке здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 3117, виданого Аудиторською Палатою України 26.12.2002 року, рішення № 118 та продовженого рішенням Аудиторської Палати України від 28.09.2017 року №349/3,</p>
--	---

	<p>чинне до 28.09.2022 року. Сертифікат аудитора серія А № 004491.</p> <p>Засідання наглядової ради товариства від 04.04.2019 року. На засіданні наглядової ради були прийняті такі рішення: 1. Затвердити порядок денний річних загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 18 квітня 2019 року:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.2) Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.3) Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.4) Розгляд звіту правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2019 рік. Затвердження рішень правління товариства.5) Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2018 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.6) Затвердження річного звіту товариства за 2018 рік.7) Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2018 фінансового року.8) Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.9) Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.10) Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.11) Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. <p>2. Затвердити річну інформацію товариства за 2018 рік.</p> <p>Засідання наглядової ради товариства від 21.12.2019 року. На засіданні наглядової ради були прийняті такі рішення: 1. Обрати головою на засіданні - Голову Наглядової ради Бурлаку Тетяну Іванівну, секретарем - члена Наглядової ради Сердюк Наталію Василівну. 2. В зв'язку з поданою заявою про звільнення Заколесником Володимиром Дмитровичем, звільнити Заколесника Володимира Дмитровича з посади директора ДП "Вінтехагро" ВАТ МТЗ "Вінницяагроспецпостач" з 23 грудня 2019 р. за власним бажанням та виключити його зі складу осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності (підписант) з відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3. Призначити директором Дочірнього підприємства "Вінтехагро" ВАТ МТЗ "Вінницяагроспецпостач" Сенчик Людмилу Миколаївну з 24 грудня 2019 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2319804745, та включити її до складу осіб, які мають право</p>
--	---

	<p>вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності (підписант) до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 4. Укласти з директором ДП "Вінтехагро" ВАТ МТЗ "Вінницяагроспецпостач" Сенчик Людмилою Миколаївною трудовий договір (контракт) та договір про повну матеріальну відповідальність. Уповноважити голову правління Засновника- ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" Цюру Вадима Васильовича на визначення умов та підписання трудового договору , договору про повну матеріальну відповідальність, інших договорів з директором ДП "Вінтехагро" Сенчик Людмилою Миколаївною. 5. Доручити новопризначеному директору ДП "Вінтехагро" ВАТ МТЗ "Вінницяагроспецпостач" Сенчик Людмилі Миколаївні, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2319804745, здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей про Дочірнє підприємство "Вінтехагро" ВАТ МТЗ "Вінницяагроспецпостач" в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Засідання наглядової ради товариства від 24.12.2019 року. На засіданні наглядової ради були прийняті такі рішення: 1. Обрати головою на засіданні -Голову Наглядової ради Бурлаку Тетяну Іванівну, секретарем -члена Наглядової ради Сердюк Наталію Василівну. 2. Припинити діяльність з реалізації нафтопродуктами в ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" та в дочірньому підприємстві ДП "Вінтехагро" з 1 січня 2020 року.</p>
--	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (вказати)	З головою та членами наглядової ради Товариства укладаються безоплатні цивільно-правові договори.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. До складу Правління входять Голова та члени Правління. Персональний склад правління: Цюра Вадим Васильович - голова правління	Повноваження та обов'язки правління товариства особи визначені статутом та чинним законодавством України, а саме: управління поточною діяльністю товариства, організація його виробничо-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань товариства, передбачених його

<p>Венглінська Наталія Перівна - член правління Левін Віталій Борисович - член правління</p>	<p>статутом. До компетенції Правління належить: -оперативне управління Товариством, організація його виробничо-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом; - виконання рішень загальних зборів, Наглядової ради та Ревізора Товариства; - визначення організаційної структури Товариства, його структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв; - попереднє обговорення питань, що підлягають розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства, підготовка у зв'язку з цим відповідних матеріалів; - забезпечення додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями і представництвами законодавства України; - розгляд матеріалів ревізій і перевірок, а також звітів керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, прийняття відповідних рішень; - затвердження звітів про фінансово - господарську діяльність структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв Товариства та висновків Ревізора, щодо їх діяльності; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - підготовка річного звіту і балансу Товариства , аналіз діяльності Товариства ; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України; - притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства; - організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; - розробка порядку використання представницьких витрат; - вирішення питань щодо використання коштів на оздоровлення, надання матеріальної допомоги, додаткових пільг; - організація юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Товариства; - виконання інших обов'язків з забезпечення нормальної діяльності Товариства та вирішення інших питань діяльності Товариства, що не суперечать чинному законодавству України.</p>
<p>Опис</p>	<p>ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених цим статутом і законом. До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени</p>

	<p>Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років.</p> <p>Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах .</p> <p>Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.</p> <p>Повноваження Голови та членів Правління припиняються за рішенням загальних зборів.</p>
--	---

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	0
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт	Ні	Ні	Ні	Так

інтересів				
-----------	--	--	--	--

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)	Інші дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Цюра Вадим Васильович		75,346435

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7938	1957	Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали особистого договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.	11.10.2014

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

До посадових осіб Товариства належать - голова та члени Наглядової ради, голова та члени Правління, Ревізор, головний бухгалтер,.

1. **НАГЛЯДОВА РАДА** Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом товариства та чинним законодавством України, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства.

До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Члени Наглядової ради обираються загальними зборами, простою більшістю голосів, загальною кількістю трьох осіб, строком на 3 (три) роки.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Голова та секретар Наглядової ради Товариства обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

2. **ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА** є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства та чинним законодавством України.

До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років.

Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах.

Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.

Повноваження Голови та членів Правління припиняються за рішенням загальних зборів.

3. **РЕВІЗОР** є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством.

Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Обрання Ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Ревізор може бути відкликаний до закінчення терміну повноважень рішенням загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження Ревізора припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це наглядову раду за два тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання,

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Наглядова рада розглядає можливість припинення повноваження Ревізора, призначає особу, яка буде виконувати обов'язки до найближчих загальних зборів та виносить відповідне рішення на затвердження найближчих загальних зборів.

Ревізор не може бути членом Правління чи Наглядової ради.

4. Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по товариству згідно чинного законодавства України.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах податкового законодавства та законодавства про працю.

9) повноваження посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватись вимог законодавства, та положень Статуту.

Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення Наглядовою радою загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових зборів та позачергових загальних зборів, на вимогу акціонерів або за пропозицією Правління Товариства;
 - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - 8) дострокове припинення повноважень голови і членів виконавчого органу та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу до наступних загальних зборів;
 - 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень з одночасним обранням особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління Товариства;
 - 11) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства
 - 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
 - 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
 - 14) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
 - 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;
 - 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
 - 18) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, чи вихід зі складу цих юридичних осіб;
 - 19) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
 - 20) вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
 - 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства, в випадках передбачених законодавством, та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - 24) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - 25) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину із заінтересованістю, перевищує 1 відсоток вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. Якщо наглядова рада прийняла рішення про відхилення правочину із заінтересованістю або не прийняла жодного рішення протягом 10 днів з дня отримання необхідної інформації, питання про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю виноситься наглядовою радою на розгляд загальних зборів акціонерів. За рішенням загальних зборів на Наглядову раду може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції загальних зборів.
- Укладання договорів від імені Товариства з Головою та членами Правління, Ревізором Товариства здійснює Голова Наглядової ради.
- До компетенції Наглядової ради також належить:
- 1) встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
 - 2) призначення організаційного комітету, голови, секретаря, робочої президії, реєстраційної комісії, тимчасової лічильної комісії загальних зборів;
 - 3) затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства;
 - 4) затвердження проектів рішень з питань порядку денного загальних зборів акціонерів;
 - 5) прийняття рішення про порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів;
 - 6) визначення особи, яка буде відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів;

7) визначення особи, яка має засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів;

8) прийняття рішення про передачу майна, грошових коштів, інших активів до статутного капіталу створюваних Товариством юридичних осіб та юридичних осіб, в яких Товариство є Учасником, та визначення вартості майна, яке передається.

9) прийняття рішення про придбання акцій інших акціонерних товариств

10) підготування проектів Статутів та Положень дочірніх підприємств та інших юри-дичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про скликання загальних зборів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про призначення та відкликання директорів дочірніх підприємств.

11) визначення вартості майна та послуг, без залучення незалежного аудитора або іншого суб'єкта оціночної діяльності, з метою проведення оцінки правочину, щодо якого є заінтересованість, та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству;

12) вирішення інших питань, що не належать до виключної компетенції інших органів товариства.

2. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства і чинним законодавством України. До компетенції Правління належать вирішення всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

До компетенції Правління належить:

- оперативне управління Товариством, організація його виробничо-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом;
- виконання рішень загальних зборів, Наглядової ради та Ревізора Товариства;
- визначення організаційної структури Товариства, його структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв;
- попереднє обговорення питань, що підлягають розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства, підготовка у зв'язку з цим відповідних матеріалів;
- забезпечення додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями і представництвами законодавства України;
- розгляд матеріалів ревізій і перевірок, а також звітів керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, прийняття відповідних рішень;
- затвердження звітів про фінансово - господарську діяльність структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв Товариства та висновків Ревізора, щодо їх діяльності;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- підготовка річного звіту і балансу Товариства, аналіз діяльності Товариства;
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України;
- притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства;
- організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
 - розробка порядку використання представницьких витрат;
- вирішення питань щодо використання коштів на оздоровлення, надання матеріальної допомоги, додаткових пільг;
- організація юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Товариства;
- виконання інших обов'язків з забезпечення нормальної діяльності Товариства та вирішення інших питань діяльності Товариства, що не суперечать чинному законодавству України.

Роботою Правління керує ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ.

Голова Правління Товариства в межах своєї компетенції має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, а також здійснювати від імені Товариства всі інші юридичні та фактичні дії як на території України так і за її межами.

Голова Правління Товариства:

1) Керує роботою Правління:

- скликає засідання Правління та визначає їх порядок денний;
- головує на засіданнях Правління;
- розподіляє обов'язки між членами Правління;
- організовує ведення протоколів засідань Правління;
- звітує перед загальними зборами акціонерів і Наглядовою радою про результати діяльності Товариства.

2) Здійснює оперативне управління Товариством, організовує його виробничо-господарську, соціальну та іншу

діяльність, забезпечує виконання мети Товариства, передбаченої Статутом товариства, рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

3) Виконує такі функції і обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства:

- виконує рішення загальних зборів, Наглядової ради, Правління та Ревізора;
- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, взятих Товариством;
- здійснює керівництво господарською діяльністю,
- керує роботою структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, забезпечує виконання покладених на них завдань;
- забезпечує додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями та представництвами законодавства України;
- розглядає матеріали ревізій і перевірок, звіти керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв, створених Товариством, приймає відповідні рішення;
- забезпечує надання річного звіту і балансу Товариства;
- без довіреності самостійно на свій розсуд укладає правочини, в тому числі поставки, оренди, застави (іпотечні договори), підяду, купівлі-продажу, кредитні та інші договори в межах своєї компетенції, якщо вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- укладає (підписує) значні правочини та правочини із заінтересованістю, які погоджені Наглядовою радою чи Загальними зборами, у порядку встановленому чинним законодавством ;
- укладає без довіреності договори і угоди, предметом яких є акції, паї, частки в статутних капіталах юридичних осіб учасником яких є Товариство;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
- створює для працівників нормальні, безпечні й сприятливі умови для роботи;
- організовує виконання екологічних програм;
- вживає дієві заходи щодо ліквідації заборгованості Товариства до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам,
- розробляє, вносить зміни та затверджує штатний розклад Товариства, визначає посадові оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно з законодавством України;
- наймає та звільняє директорів та бухгалтерів структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- наймає і звільняє працівників Товариства у відповідності з трудовим законодавством, вживає до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення, передбачені законодавством;
- притягує до матеріальної відповідальності працівників Товариства, в межах чинного законодавства;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників Товариства, його структурних підрозділів, філій та представництв;
- затверджує інструкції та інші документи Товариства;
- видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства;
- підписує всі фінансові документи, відкриває у банківських установах розрахункові і інші рахунки;
- підписує (видає) довіреності, в тому числі з правом передоручення,
- визначає склад та обсяг інформації, що є комерційною чи іншою таємницею Товариства, забезпечує захист і збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства;
- без довіреності здійснює від імені Товариства юридичні дії, які не суперечать цьому Статуту та діючому законодавству України;
- без довіреності представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними особами, веде переговори та укладає угоди від імені Товариства,
- вирішує інші питання діяльності Товариства та здійснює інші повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, обумовлені Статутом, іншими нормативними документами Товариства та діючим законодавством України.

Заступник Голови Правління має право за довіреністю Голови правління здійснювати юридичні та інші дії від імені Товариства в межах довіреності, виданої Головою правління.

3. РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством.

Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, проводяться Ревізором за дорученням загальних зборів, Наглядової ради Товариства, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Правління забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, Ревізор перевіряє:

- 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним

нормативним документам;

3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

4) дотримання Головою та членами Правління Товариства, керівництвом структурних підрозділів, філій, представництв наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства;

8) правильність нарахування та виплати дивідендів;

9) дотримання порядку оплати акцій Товариства;

10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

Ревізор Товариства здійснює інші функції та виконує інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством.

Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його структурних підрозділів, філій, представництв.

4. Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна найменування: Приватне підприємство "Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ"

Місцезнаходження та фактичне місце розташування: 21008, м. Вінниця, вул. Корольова, буд. 118, тел. 067-7597827; e-mail: ok.liashenko@gmail.com код ЄДРПОУ - 32258060.

Приватне підприємство Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ" здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 3117, виданого Аудиторською палатою України 26.12.2002 року, рішення № 118 та продовженого рішенням Аудиторської палати України від 28.09.2017 року №349/3, чинне до 28.09.2022 року.

Аудиторську перевірку проведено у відповідності до договору № 03/2020 від 13.03.2020 року.

Перевірку розпочато 13.03.2020р. та закінчено 19.03.2020р.

Аудиторський висновок складено "19" березня 2020 року

ВИСНОВОК АУДИТОРА

На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що змусило б нас вважати, що управлінський персонал ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", при підготовці та розкритті інформації Звіту про корпоративне управління, яка є предметом нашого завдання, не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог чинного законодавства України.

На нашу думку інформація, яка викладена в Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI.

Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Емітент не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні	привілейовані іменні	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
						прості іменні	привілейовані іменні
Цюра Вадим Васильович				5981	75,346435	5981	0
Усього				5981	75,346435	5981	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні бездокументарної форми існуван	7938	1,75	<p>Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику або його представникові однакову сукупність прав, включаючи право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або його вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дотримуватися Статуту та виконувати рішення органів управління Товариства; 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом; 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України. <p>Акціонери Товариства можуть</p>	Публічні пропозиції та/або допуски до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру - відсутні

			відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства.	
--	--	--	--	--

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.11.2010	146/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000103238	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	1,75	7938	13891,50	100,000000
Опис	Протягом звітнього року на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітнього року товариством процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації та інші цінні папери (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН), похідні цінні папери не випускались; викуп власних акцій протягом звітнього року не проводився.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Цюра Вадим Васильович	5981	75,346435	5981	0
Венглінська Наталя Петрівна	9	0,113379	9	0
Усього	5990	75,459814	5990	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.11.2010	146/02/1/10	UA4000103238	7938	13891,50	5981	1957	0
Опис	Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали особистого договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України". Ці акціонери мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	708,1	626,7	0,0	0,0	708,1	626,7
будівлі та споруди	429,2	370,3	0,0	0,0	429,2	370,3
машини та обладнання	24,4	33,2	0,0	0,0	24,4	33,2
транспортні засоби	93,8	72,9	0,0	0,0	93,8	72,9
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	160,7	150,3	0,0	0,0	160,7	150,3
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інвестиційна нерухомість	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	708,1	626,7	0,0	0,0	708,1	626,7

Опис

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. До складу основних засобів підприємством віднесені матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше 1 року та первісна вартість яких складає більше 6,0 тис. грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було. Вартість основних засобів компанії відображена у звіті про фінансовий стан у розмірі 626,7 тис. грн. по залишковій вартості, знос складає 1429,2 тис. грн., це становить 69,5% від первісної вартості, яка складає 2055,9 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені в основному амортизацією. Орендованих основних засобів, обмежень на використання основних засобів немає. Спосіб утримання активів - господарським способом, а саме складські приміщення здаються в оренду. Термін дії договору один 1 рік і перезаключується. Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає. Основні засоби

знаходяться за адресою самого товариства - місто
Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1410,1	1418,6
Статутний капітал (тис. грн.)	13,9	13,9
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	13,9	13,9

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1396,2 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1396,2 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексялями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	120,10	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1186,50	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1306,60	X	X
Опис	У товариства відсутні кредити банку, зобов'язання за цінними паперами та фінансова допомога на зворотній основі. Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснюються у відповідності до чинного законодавства та встановленим нормам.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м. Київ, -, м.Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	591-04-37
Вид діяльності	Діяльність Центрального депозитарію
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	21100, Вінницька, -, м.Вінниця, площа Гагаріна 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 53-07-60
Факс	53-07-60
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консулює з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство Аудиторська фірма "Послуги аудиту"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32258060
Місцезнаходження	21008, Вінницька, -, м.Вінниця, вул. Корольова, 118
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3117

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.12.2002
Міжміський код та телефон	067-7597824
Факс	067-7597824
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ" надає послуги щодо проведення аудиторської перевірки та складання звіту незалежного аудитора за результатами виконання завдання з надання впевненості щодо Звіту з корпоративного управління товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Голова правління товариства Цюра Вадим Васильович посвідчує, що річна фінансова звітність товариства підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
18.04.2019	18.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
10.07.2019	10.07.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагрспецпостач"	за ЄДРПОУ	20	01	01
Територія		за КОАТУУ	00913154		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами	за КВЕД	46.71		
Середня кількість працівників, осіб	21				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 21034, Вінницька, -, м. Вінниця, вулиця Олега Антонова, 13 (0432) 27-40-86

1. Баланс

На 31.12.2019

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	30,0	
Основні засоби:	1010	708,1	626,7
первісна вартість	1011	2001,9	2055,9
знос	1012	(1293,8)	(1429,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	0,0	0,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	17,1	17,1
Інші необоротні активи	1090	0,0	0,0
Усього за розділом I	1095	755,2	643,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	276,9	281,3
у тому числі готова продукція	1103	121,7	112,5
Поточні біологічні активи	1110	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	269,2	384,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	43,0	46,8
у тому числі з податку на прибуток	1136	27,4	27,4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	424,5	490,0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0,0	0,0
Гроші та їх еквіваленти	1165	631,1	791,8
Витрати майбутніх періодів	1170	7,0	19,1
Інші оборотні активи	1190	203,5	55,7
Усього за розділом II	1195	1855,2	2068,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	4,2	4,2
Баланс	1300	2614,6	2716,7
Пасив			
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	13,9	13,9
Додатковий капітал	1410	646,7	646,7
Резервний капітал	1415	2,1	2,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	755,9	747,4
Неоплачений капітал	1425	(0,0)	(0,0)
Усього за розділом I	1495	1418,6	1410,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	86,6	86,6
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0,0	0,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0,0	0,0

товари, роботи, послуги	1615	140,7	140,2
розрахунками з бюджетом	1620	218,1	120,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0
розрахунками зі страхування	1625	14,6	5,7
розрахунками з оплати праці	1630	27,6	37,0
Доходи майбутніх періодів	1665	0,0	0,0
Інші поточні зобов'язання	1690	708,4	917,0
Усього за розділом III	1695	1109,4	1220,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0,0	0,0
Баланс	1900	2614,6	2716,7

Примітки:

Баланс підприємства станом на 31.12.2019 року складений у відповідності до вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

2. Звіт про фінансові результати

За 2019 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4981,0	13456,1
Інші операційні доходи	2120	2313,4	27,5
Інші доходи	2240	0,0	4,2
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	7294,4	13487,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4136,2)	(10851,7)
Інші операційні витрати	2180	(3166,7)	(3024,2)
Інші витрати	2270	0,0	(11,1)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(7302,9)	(13887,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-8,5	-399,2
Податок на прибуток	2300	0,0	0,0
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(8,5)	(399,2)

Примітки:

Звіт про фінансові результати за 2019 рік складений у відповідності до вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Станом на 31.12.2019 року Товариство отримало збиток в результаті господарської діяльності в сумі 8.5 тис.грн.

Керівник

(підпис)

Цюра В.В.

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Карпінська Г. Д.

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ