

## Титульний аркуш

15.04.2021

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

11/04-2021

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

Цюра В.В.

(прізвище та ініціали керівника  
або уповноваженої особи  
емітента)

(підпис)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

- |   |   |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента.   | Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач"      |
| 2. Організаційно-правова форма.   | Приватне акціонерне товариство                              |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.  | 00913154  |
| 4. Місцезнаходження.  | Вінницька область 21034 м.Вінниця вулиця Олега Антонова, 13 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс.   | (0432) 27-40-86   |
| 6. Адреса електронної пошти.  | info@postach.pat.ua   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).   | Рішення наглядової ради емітента № 2 від 06.04.2021         |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації - юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення). | -   |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб,  | -   |

уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, ДУ "АРІФРУ" яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до 21676262  
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо 804  
емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та DR/00002/ARM  
фондового ринку безпосередньо).

## II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://postach.pat.ua/emittents/reports/year/2020> 16.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

### Зміст

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Основні відомості про емітента   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Інформація щодо корпоративного секретаря   | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Інформація про рейтингове агентство  | <input type="checkbox"/>            |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента   | <input type="checkbox"/>            |
| 7. Судові справи емітента   | <input type="checkbox"/>            |
| 8. Штрафні санкції щодо емітента  | <input type="checkbox"/>            |
| 9. Опис бізнесу   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про органи управління  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про посадових осіб емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення   | <input type="checkbox"/>            |
| інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про розвиток емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | <input checked="" type="checkbox"/> |
| звіт про корпоративне управління  | <input checked="" type="checkbox"/> |

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший  кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- інформація про наглядову раду
- інформація про виконавчий орган
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
- повноваження посадових осіб емітента
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- інформація про випуски акцій емітента
- інформація про облігації емітента
- інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- інформація про похідні цінні папери емітента
- інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка

- розміру статутного капіталу
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента   
інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)   
інформація щодо вартості чистих активів емітента   
інформація про зобов'язання емітента   
інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   
інформація про собівартість реалізованої продукції   
інформація про осіб, послугами яких користується емітент
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація про вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/ гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним зобов'язаньом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття   
інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям   
інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду   
інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення

нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи,  які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Примітки: Приватне акціонерне товариство відповідно до пункту 5 глави 4 Розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів не розкриває таку інформацію у складі річної регулярної інформації: 1) інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності; 2) інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств); 3) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; 4) інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 5) інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 6) інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів; 7) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); 8) інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; 9) відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; 10) річну фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою) - у частині підтвердження аудитором (аудиторською фірмою) річної фінансової звітності; 11) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою); 12) річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Також не заповнювались наступні форми та таблиці через відсутність відповідної інформації чи подій: Форма "Інформацію про рейтингове агентство" не заповнювалась оскільки товариство послугами рейтингових агентств не користувалось. Форма "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не заповнювалась через відсутність у товариства філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Форма "Судові справи емітента" не заповнювалась так як судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи відсутні. Форма "Штрафні санкції емітента" не заповнювалась так як за звітний період виплати штрафних санкцій (штрафи, пені, неустойки) і компенсацій за порушення законодавства не відбувалось. Форма "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не заповнювалась через відсутність вищезгаданої зміни. Форма "Інформація про придбання власних акцій емітентом" не заповнювалась, так як товариством не придбавались власні акції протягом звітного року. Форма "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не заповнювалась так як емітентом не випускались інші цінні папери (крім акцій). Форма "Інформація про будьякі обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших

власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не заповнювалась через відсутність таких обмежень. Форма "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді" не заповнювалась оскільки товариством за результатами звітного та попереднього років рішення щодо виплати дивідендів не приймалося. Форма "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не заповнювалась через відсутність вказаних договорів. Форма "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не заповнювалась через відсутність вказаних договорів. Форми "Інформація про облигації емітента" ("Процентні облигації", "Дисконтні облигації", "Цільові (безпроцентні) облигації"), "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента", не заповнювались оскільки товариство протягом звітного року процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облигації та інші цінні папери (випуск яких підлягає реєстрації), похідні цінні папери не випускало. Таблиці "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнювалась, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Товариство не складає річної фінансової звітності за Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. Згідно частини 4 статті 39 Розділу V Закону України Про цінні папери та фондовий ринок регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Тому у таблиці Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду не вказано Дату оприлюднення Повідомлення у стрічці новин. Інформація про випуск іпотечних облигацій, про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не надається через те, що товариство не є емітентом іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

### **III. Основні відомості про емітента**

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач"

2. Скорочене найменування

ПрАТ "Вінницяагроспецпостач"

3. Дата проведення державної реєстрації

09.08.1995

4. Територія (область)

Вінницька область

5. Статутний капітал (грн)

13891.5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

15

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

52.10 Складське господарство

25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.

46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у

національній валюті

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м.Київ

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA933808050000000026003385797

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

б) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

д/в

## **12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах**

1) Найменування: ДОЧІРПІДПРИЄМСТВО "ВІНТЕХАГРО" ВАТ МТЗ

"ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"

2) Організаційно-правова форма:

3) Код за ЄДРПОУ: 30700919

4) Місцезнаходження: 23814, Вінницька обл., Теплицький район, селище Кублич, ВУЛИЦЯ МИКИТЕНКА, будинок 1

5) Опис: Товариству належить 100% статутного капіталу дочірнього підприємства. Форма участі - емітент є основним (материнським) товариством по відношенню до дочірнього товариства та єдиним засновником. Відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі - 100% Активи, надані емітентом у якості внеску - грошові кошти Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою - контроль над дочірнім підприємством.

## **Опис бізнесу**

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

На даний час в структурі підприємства функціонують слідувачі підрозділи: - бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства; - підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства, - менеджери з готельного господарства, які займаються наданням послуг бази відпочинку. Філій та представництв товариство не має. У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", яке в 2020 році не займалось господарською діяльністю. За звітний період змін в організаційній структурі товариства відповідно до попередніх звітних періодів не відбулось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 17 осіб; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - ввідсутні. За звітний рік фонд оплати праці склав 1018 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці зменшився на 57,2 тис.грн., у зв'язку зі зменшенням кількості працівників. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Протягом звітного періоду емітент не здійснював спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

На підприємстві застосовується журнально-ордерна система обліку. Застосовуються форми журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, розроблені фахівцями підприємства в минулому році й адаптовані бухгалтерією до нової системи обліку. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволяється головному бухгалтерові своїм розпорядженням затверджувати додаткову систему субрахунків і реєстрів аналітичного обліку. Зміна облікової політики дозволяється якщо: - зміняться вимоги Міністерства фінансів України; - зміняться статутні вимоги підприємства; - нові (запропоновані й обґрунтовані фахівцями підприємства) положення облікової політики забезпечують більш достовірне відображення господарських операцій. При складанні фінансової звітності встановлено кордон істотності в розмірі 50 грн. Основним засобом визнається актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна

оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 6000,00 грн. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000,00 грн. Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційна вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий необоротний актив введений в експлуатацію. Установлено такі методи нарахування амортизації для: - інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод; - малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта; - предметів прокату - прямолінійний метод. Термін корисного використання нематеріальних активів встановлено наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію. Застосовується прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Встановлено такі методи оцінки вибуття запасів: - при відпусканні запасів у виробництво – ідентифікованої собівартості - при відпусканні товарів у реалізацію до фірмових магазинів - метод ціни продажу; - при відпусканні запасів у реалізацію – ідентифікованої собівартості Для цілей бухгалтерського обліку, використовуються Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, що введені в дію згідно з чинним законодавством. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, що збільшують очікувані економічні вигоди від використання такого активу. Витрати, що підтримують об'єкт основного засобу у робочому стані відносяться до витрат періоду, у якому такі витрати понесені. Нарахування амортизації здійснюється з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим законодавством. До витрат на управління виробництвом віднесено: а) оплата праці апарату управління цехами, дільницями, включаючи премії, матеріальну допомогу; б) відрахування на соціальні заходи і медичне страхування апарату управління цехами, дільницями; в) витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць; г) інші витрати: вартість поштово-телеграфних послуг; вартість послуг зв'язку; вартість канцелярського приладдя; вартість послуг з участі в семінарах; витрати на придбання періодичних видань і спеціальної літератури виробничої тематики тощо. 2. Амортизація основних засобів усього виробничого та загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення, крім вантажних автомобілів вантажопідйомністю понад 2 т. 3. Амортизація нематеріальних активів усього виробничого та загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення. 4. Витрати на утримання та експлуатацію необоротних активів виробничого та загально виробничого призначення: а) вартість мастильних, обтиральних матеріалів та інших допоміжних матеріалів, необхідних для догляду за обладнанням і підтриманням його у працездатному стані; б) оплата праці допоміжних робітників, які обслуговують обладнання, — наладників, мастильників, електромонтерів, слюсарів, ремонтних та інших допоміжних робітників; в) відрахування на соціальні заходи і медичне страхування перелічених вище робітників; г) вартість спожитого палива, електроенергії, води, пари та інших видів енергії на приведення в рух верстатів, насосів, пресів та інших виробничих механізмів загальновиробничого призначення; д) вартість послуг допоміжних виробництв і послуг сторонніх організацій, пов'язаних з утриманням та експлуатацією обладнання; е) вартість витраченого інструменту і пристосувань; ж) витрати на операційну оренду основних засобів тощо. 5. Витрати, пов'язані з утриманням пожежної та сторожової охорони: а) оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, зайнятих охороною виробничих приміщень; б) послуги сторонніх організацій з охорони. 6. Витрати на ремонт основних засобів виробничого та загальновиробничого призначення: а) витрати на ремонт будівель і споруд: вартість витрачених будівельних матеріалів і запасних частин; оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, які виконують ремонтні роботи; вартість послуг ремонтних цехів; б) витрати на ремонт виробничого обладнання, інструментів і транспортних засобів:

вартість запасних частин та інших матеріалів, витрачених при ремонті виробничого обладнання, транспортних засобів та інструментів; оплата праці та відрахування на соціальні заходи і медичне страхування робітників, які виконують ремонтні роботи (слюсарів, верстатників та інших); вартість послуг ремонтних цехів та інших допоміжних виробництв з ремонту обладнання, транспортних засобів, інструментів. 7. Витрати на охорону праці й техніку безпеки: а) поточні витрати на улаштування та утримання огорож машин та їх рухомих частин, люків, отворів, вентиляційних пристроїв; б) витрати на установлення сигналізації, необхідної з метою безпеки для швидкого зупинення механізмів; в) витрати на улаштування та утримання дезінфекційних камер, умивальників, душів, лазень та пралень на виробництві (на підприємствах, де надання цих послуг працюючим пов'язане з особливостями виробництва і передбачено колективним договором), а також на утримання роздягалень, шаф для спецодягу, сушарок та іншого подібного обладнання.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: ведення складського господарства, технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення, послуги розміщення на період відпустки на базі відпочинку "Регіна", здавання в оренду власного нерухомого майна. Основним видом діяльності підприємства є складське господарство. Основними ринками збуту та клієнтами є сільськогосподарські товаровиробники Вінницької області. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. Особливості обслуговування сільськогосподарських товаровиробників полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торговельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю послуг та продукції, високими технічними можливостями та надійністю виробів, які випускає. Здійснюються маркетингові дослідження для підвищення конкурентоздатності підприємства. На загальних зборах акціонерів товариства від 15 квітня 2020 р. було затверджено зміни до статуту, що стосуються у тому числі і змін до видів діяльності, які здійснює товариство. Внесено зміни до видів економічної діяльності Товариства шляхом включення додаткових наступних видів діяльності КВЕД: 52.10 Складське господарство, 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту, 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у., 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Залишено діючі види економічної діяльності: 46.71 Оптова торгівля

твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 47.30 Роздрібна торгівля пальним, 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, 56.29 Постачання інших готових страв, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Основний вид економічної діяльності - 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами замінено на новий основний вид економічної діяльності - 52.10 Складське господарство. На протязі звітнього періоду такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалось.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Серед значних придбань та відчужень активів за останні 5 років можна зазначити наступні:

ПРИДБАЛИ: Автомобіль HYUNDAI TUCSON - на суму 125 000 грн. в червні 2017 р. ПРОДАЛИ: Автомобілі Мазда - на суму 45 400 грн. в листопаді 2016 р., AUDI A6 - на суму 66 370 грн. в січні 2017 р. У звітному році: ПРОДАЛИ: Автомобіль марки HYUNDAI TUCSON - на суму 73800,00 гривень, (в т.ч.ПДВ-12300,00 грн); Комплекс будівель нафтобази за адресою с.Оратів, вулиця Привокзальна, буд.2, Оратівського району, Вінницької області на суму 408600,00 грн. та рухоме майно нафтобази на суму 198420,00 грн. У звітному періоді значних придбань активів не відбувалось. Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основним засобом визнається актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 6000,00 грн. До малоцінних необоротних матеріальних активів віднесено активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби" і пункті 4 цього наказу), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000,00 грн. Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційна вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий необоротний актив введений в експлуатацію. Установлено такі методи нарахування амортизації для: - інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод; - малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта; - предметів прокату - прямолінійний метод. Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Обмежень на використання майном емітента в звітному

році не було. Вартість основних засобів компанії відображена у звіті про фінансовий стан у розмірі 359,4 тис. грн. по залишковій вартості, знос складає 1458,3 тис.грн., це становить 80,23% від первісної вартості, яка складає 1817,7 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені в амортизацією та відчуженням нерухомого та рухомого майна нафтобази за адресою с.Оратів, вулиця Привокзальна, буд.2, Оратівського району, Вінницької області на загальну суму 607020,00 грн..

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. І відповідно, всі проблеми, які мають місце у діяльності сільгоспвиробників, відображаються і на діяльності емітента. Серед проблем, що відчують клієнти можна назвати велику залежність від законодавчих та економічних змін та сезонність попиту на послуги емітента. Особливості обслуговування сільськогосподарських товаровиробників полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Досвід роботи в даній галузі вказує, що даний вид діяльності підприємства значною мірою залежить від державної економічної політики, доходів споживачів та кредитної політики банківських установ. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торговельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю продукції, високими технічними можливостями, надійністю, а також відмінною якістю послуг та сервісу. Товариством здійснюються постійні маркетингові дослідження для пошуку шляхів підвищення конкурентоздатності підприємства та підвищення попиту на послуги товариства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді товариство не користувалося кредитами банку, фінансової допомоги не надавало і не отримувало. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у

країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. Підприємство в подальшому планує продовжити виконання своїх довгострокових зобов'язань та планів. На засіданні наглядової ради товариства від 24 грудня 2019 року було прийнято рішення припинити діяльність з реалізації нафтопродуктів в ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" та в дочірньому підприємстві ДП "Вінтехагро" з 1 січня 2020 року. Дане рішення прийнято в зв'язку з введенням в дію нових вимог до роботи нафтобаз, згідно діючого законодавства, а саме необхідності встановлення на нафтобазах рівнемірів та витратомірів, що потребує великих грошових витрат. Тому подальша робота нафтобази ДП "Вінтехагро" є недоцільною. Кількість споживачів дизпалива з кожним роком зменшується. За 2019 рік було реалізовано тільки 180 тонн дизпалива та отримано 100 тис.грн. доходу. А вартість встановлення обладнання буде коштувати до 500 тис.грн. Робити це неефективно. Без встановлення необхідного обладнання вести діяльність з продажу нафтопродуктів неможливо, так як це наражає товариство на великі штрафи. А так як підприємство зберігало нафтопродукти на ДП "Вінтехагро", то і саме товариство ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" не здійснювало діяльність з оптової реалізації нафтопродуктів в звітному році. Серед загальних планів розвитку товариства можна виділити наступні: розвиток ринкових відносин; розширення ринків збуту; формування нового ринку товарів та послуг.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному році підприємство не проводило досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн.) за останні три роки: 2020 рік 2019 рік, 2018 рік, - поточні зобов'язання: 679,0 1220,0 1109,4 - грошові кошти та їх еквіваленти: 200,0 791,8 631,1 - нерозподілений прибуток: 794,8 747,4 755,9 - основні засоби: 1817,7 2055,9 2001,9 - чистий прибуток (збиток): 47,4 -8,5 -399,2 За даними показниками можна сказати, що у підприємства баланс є достатньо ліквідний, товариство платоспроможне, станом на 31.12.2020 року фінансовий стан товариства є досить стабільним.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Загальні Збори акціонерів є Вищим органом Товариства. У загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Акціонер має право призначити свого представника для участі у зборах постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це письмово Правління Товариства. Право участі у загальних зборах	Персональний склад акціонерів товариства визначається на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, сформованому Центральним депозитарієм України на дату обліку (станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів)

	товариства мають акціонери, що зазначені у переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, сформованому Центральним депозитарієм України на дату обліку (станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів).	
Наглядова рада Товариства	Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Члени Наглядової ради обираються загальними зборами, простою більшістю голосів, загальною кількістю трьох осіб, строком на 3 (три) роки. Наглядова рада Товариства складається із голови наглядової ради та членів наглядової ради.	Бурлака Тетяна Іванівна - Голова наглядової ради, Сердюк Наталія Василівна - Член наглядової ради, Петрівська Леся Миколаївна - Член наглядової ради
Виконавчий орган - правління	ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років. Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах .	Цюра Вадим Васильович - голова правління, Венгліньська Наталія Петрівна - член правління, Левін Віталій Борисович - член правління
Ревізор	РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством. Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Обрання Ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування.	Гедз Микола Петрович - Ревізор

### Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Голова правління	Цюра Вадим Васильович	1980	Вища	17	Київський національний університет ім. Тараса Шевченка 02070944 Викладач	21.04.2017 на 5 років

Опис	Цюру В. В. призначено на посаду голови правління рішенням загальних зборів акціонерів товариства від 21.04.2017 року (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2020 році голові правління було виплачено винагорода у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу у розмірі 7087,50 грн. В натуральній формі винагорода не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 17 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду викладача у Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка та голови правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посадова особа також обіймає посади на інших підприємствах - посаду викладача Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, код ЄДРПОУ 02070944, що знаходиться за адресою: вулиця Володимирська, 60, м. Київ.						
1	Член правління-заступник голови правління	Венглінська Наталія Петрівна	1962	Вища	38	ПрАТ "Вінницяагро спецпостач" 00913154 Голова правління	21.04.2017 на 5 років
Опис	Венглінська Н.П. була призначена на посаду члена правління рішенням річних загальних зборів від 21.04.2017 р. (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2020 році за виконання обов'язків члена правління винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 38 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади члена правління, заступника голови правління, голови правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посади на інших підприємствах не займає.						
2	Член правління	Левін Віталій Борисович	1979	Вища	23	Державне підприємство «Інститут підготовки кадрів промисловості» 00301925 Уповноважений з антикорупційної діяльності	27.04.2018 на 5 років
Опис	Левін Віталій Борисович обраний на посаду члена правління рішенням загальних зборів від 27.04.2018 року (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2020 році за виконання обов'язків члена правління винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 23 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посаду - уповноважений з антикорупційної діяльності на ТОВ «Аларіт Пром», ТОВ «Український медіа холдинг», ТОВ «ОМ «Прозоро», ТОВ «Служба охорони «Конкорд», ТОВ «Агенство нерухомості «АНЕСТ», Державне підприємство «Інститут підготовки кадрів промисловості», член правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посадова особа також займає посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності на Державному підприємстві «Інститут підготовки кадрів промисловості», код ЄДРПОУ 00301925, адреса - м.Київ, ВУЛИЦЯ ЛУК'ЯНІВСЬКА, будинок 65/67.						
3	Голова наглядової ради - представник акціонера	Бурлака Тетяна Іванівна	1951	Вища	49	ПрАТ "Вінницяагро спецпостач" 00913154 Менеджер по закупці нафтопродуктів	15.04.2020 на 3 роки
Опис	Бурлака Т.І. переобрана на посаду члена наглядової ради рішенням річних загальних зборів від 15.04.2020 р. (протокол №1), на посаду голови наглядової ради обрана на першому засіданні наглядової ради 15.04.2020 року. Повноваження та обов'язки посадової особи як голови наглядової ради визначені статутом товариства. У 2020 році за виконання обов'язків голови наглядової ради винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 49 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади голови наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", менеджер по закупці нафтопродуктів ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посади на інших підприємствах не займає.						
4	Член наглядової ради-представник акціонера	Сердюк Наталія Василівна	1980	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури	16	Міська клінічна лікарня № 1 м. Вінниці 05484126 Економіст	15.04.2020 на 3 роки
Опис	Сердюк Наталія Василівна переобрана на посаду члена наглядової ради рішенням річних загальних зборів від 15.04.2020 р. (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У 2020 році за виконання обов'язків члена наглядової ради винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 16 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади ВКВ ПрАТ "Укргіпроцукор" - економіст, Міська клінічна лікарня №1 м.Вінниці- економіст. Посади на інших підприємствах не займає.						

5	Член наглядової ради-представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна	1980	Вища	13	ПАТ «Автобусний парк» 05521844 Заступник головного бухгалтера	15.04.2020 на 3 роки
Опис	Петрівська Л. М. переобрана на посаду члена наглядової ради рішенням річних загальних зборів від 15.04.2020 р. (протокол №1). Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У 2020 році за виконання обов'язків члена наглядової ради винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 13 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади - заступник головного бухгалтера ПАТ «Автобусний парк», ТОВ «Автолінії Поділля», ТОВ «Приміські маршрути», бухгалтер ФОП Попова І.А. Посади на інших підприємствах не займає.						
6	Ревізор	Гедз Микола Петрович	1940	Середня-спеціальна	41	ПрАТ "Вінницяагро спецпостач" 00913154 Ревізор	12.04.2016 на 5 років
Опис	Гедз М.П. обраний на посаду ревізора рішенням загальних зборів від 12.04.2016 року. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства. У звітному році зміни по посаді не відбувалось. У 2020 році за виконання обов'язків ревізора винагорода, у тому числі в натуральній формі, не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 41 рік. Протягом останніх п'яти років посадова особа трудову діяльність не здійснювала - пенсіонер. Посади на інших підприємствах не займає.						
7	Головний бухгалтер	Ковальчук Любов Олексіївна	1962	Вища, Київський державний торгово-економічний університет	25	ДПІ у м. Вінниці 39476158 Головний державний податковий ревізор – інспектор сектору документальних перевірок відділу контрольної-перевірочної роботи.	26.05.2020 безстроково
Опис	Ковальчук Любов Олексіївну призначено на посаду головного бухгалтера на підставі наказу №3-к від 26.05.2020 р. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. У 2020 році головному бухгалтеру було виплачено винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу у розмірі 60900, 00 грн. В натуральній формі винагороду не виплачувалась. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 25 років. Ковальчук Л. О. протягом останніх 5 років не здійснювала трудової діяльності. Посади на інших підприємствах не займає.						

\*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

### Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Цюра Вадим Васильович	5981	75.346	5981	0
	Венглінська				

Член правління	Наталія Петрівна	9	0.113	9	0
Член правління	Левін Віталій Борисович	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Бурлака Тетяна Іванівна	0	0	0	0
Член наглядової ради	Сердюк Наталія Василівна	0	0	0	0
Член наглядової ради	Петрівська Леся Миколаївна	0	0	0	0
Ревізор	Гедз Микола Петрович	6	0.075	6	0
Головний бухгалтер	Ковальчук Любова Олексіївна	0	0	0	0

### Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
-	-	-----	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Станом на 31.12.2020 року акціонерами товариства є фізичні особи у кількості 93 особи.			100
<b>Усього</b>			<b>100</b>

### Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Українська економіка знаходиться в затяжній кризі, ускладненій військовим конфліктом на сході України та анексією Кримського півострова. У 2020 році зовнішні умови для розвитку української економіки в цілому залишалися несприятливими. Це було пов'язано з подальшим стрімким зниженням цін на світових товарних ринках та слабким зовнішнім попитом з боку торговельних партнерів. Основними негативними ризиками прогнозу для економічного розвитку є можливе відновлення бойових дій на сході України, поглиблення падіння світових цін на сировинні товари, зменшення зовнішньої підтримки у випадку гальмування реформ та повне блокування українського експорту через територію Російської Федерації. У 2020 році одним з головних чинників впливу на економічні процеси виявився фактор розповсюдження пандемії COVID-19. У відповідь на пандемію COVID-19 відбулись суттєві зміни у життєдіяльності багатьох держав світу, у тому числі і в Україні. Так, було запроваджено надзвичайний стан в цілому в країнах або в окремих регіонах чи сферах; майже у всіх країнах запроваджено санітарно-епідеміологічні заходи (карантинні зони, перевірка температури, скасування масових заходів, закриття навчальних та культурно-розважальних закладів); встановлено обмеження виїзду/в'їзду до країн та пересування всередині країн; посилено роль державного управління в надзвичайних умовах; встановлені обмеження трудової діяльності; введені нові дистанційні форми праці та освіти. Такі безпрецедентні кроки спричинили уповільнення економічного розвитку у державі. Україна, як і інші країни світу, зазнає відчутного негативного впливу як світової

пандемії та, відповідно, скорочення світового попиту, так і карантинних заходів, запроваджених всередині країни. Пандемія гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARSCoV-2, стала тим фактором, який змусив весь світ переглянути не лише свої прогнози розвитку, свою короткострокову економічну та соціальну політику, але і по іншому підійти до формування власних пріоритетів на довгостроковий період. Уроки, винесені людством з цієї пандемії, можуть змінити не лише моделі управління у майбутньому, але і соціальну поведінку людства. З позиції сьогодення важко оцінити майбутні зміни і ще складніше спрогнозувати та спланувати короткострокову перспективу. Вірогідність широкого розповсюдження вірусу COVID-19, наскільки глибоким буде падіння економіки, як швидко економічні системи зможуть відновитись після пандемії COVID-19, на які ВЕД матимуть вплив процеси цифровізації та як зміниться поведінка людей у постпандемічний період. На скорочення реального ВВП за звітний період впливали падіння внутрішнього попиту, спричинене, зокрема, зменшенням реальних доходів населення, та слабкий зовнішній попит. Основним галузям притаманне зниження обороту та обсягів виробництва. Невизначеність у економічній та політичній сферах призвели до низького рівня внутрішніх та зовнішніх інвестицій, що на тлі неспроможності приватного сектору рефінансувати борги, призвело до дефіциту фінансового сектору. Сподівання щодо залучення іноземних інвестицій у 2020 році справдилися тільки частково, Україна отримувала лише незначне фінансування із-за кордону, в той час як іноземні інвестиції оминали Україну. Наразі реальний сектор економіки знаходиться під потрійним тиском згортання внутрішнього та зовнішнього попиту внаслідок пандемії, промислової кризи, дорожчечі внутрішніх ресурсів і відсутності доступу до зовнішнього фінансування, розриву виробничих та логістичних ланцюгів, зокрема в енергетиці, металургії, хімії, що обумовило спад у виробництві, а також фізично обмежило можливості щодо експорту національних товарів. Стабілізація ситуації в Україні в значній мірі залежить від дій уряду, спрямованих, насамперед, на врегулювання ситуації із поширенням розповсюдження корона вірусної інфекції, а також вирішення військового конфлікту та проведення реформ у фінансовій, адміністративній, фіскальній та правовій системах країни. З цією метою уряд країни запроваджує жорсткі та непопулярні заходи, проведення яких може як позитивно, так і негативно вплинути на економіку України в цілому та на Товариство зокрема. Керівництво та власники мають намір в подальшому розвивати підприємницьку діяльність в Україні. На думку керівництва, підприємство може продовжувати свою діяльність на безперервній основі, враховуючи належний рівень достатності його капіталу. Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація із розповсюдженням COVID-19 у країні та у світі в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. Підприємство в подальшому планує продовжити виконання своїх довгострокових зобов'язань та планів. На засіданні наглядової ради товариства від 24 грудня 2019 року було прийнято рішення припинити діяльність з реалізації нафтопродуктами в ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" та в дочірньому підприємстві ДП "Вінтехагро" з 1 січня 2020 року. Дане рішення прийнято в зв'язку з введенням в дію нових вимог до роботи нафтобаз, згідно діючого законодавства, а саме необхідності встановлення на нафтобазах рівнемірів та витратомірів, що потребує великих грошових витрат. Тому подальша робота нафтобази ДП "Вінтехагро" є недоцільною. Кількість споживачів дизпалива з кожним роком зменшується. За 2019 рік було реалізовано тільки 180 тонн дизпалива та отримано 100 тис.грн. доходу. А вартість встановлення обладнання буде коштувати до 500 тис.грн. Робити це неефективно. Без встановлення необхідного обладнання вести діяльність з продажу нафтопродуктів неможливо, так як це наражає товариство на великі штрафи. А так як підприємство зберігало нафтопродукти на ДП "Вінтехагро", то і саме товариство ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" не здійснювало діяльність з оптової реалізації нафтопродуктів в

звітному році. Серед загальних планів розвитку товариства можна виділити наступні: розвиток ринкових відносин, розширення ринків збуту, залучення нових партнерів та клієнтів, формування нового ринку товарів та послуг.

## 2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

В 1986 році Спецбаза МТЗ3 була реорганізована в спецбазу "Облагропромпостач", яка в 1988 році була ліквідована, і на її базі створено нове орендне підприємство МТЗ "Агроспецпостач". В 1995 році орендне підприємство в результаті приватизації перетворилось у відкрите акціонерне товариство по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач". На виконання вимог законодавства України загальними зборами товариства було прийнято рішення (протокол № 1 від 18.04.2011 року) про зміну типу з відкритого на приватне та назви товариства на приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач". Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач" (далі - Товариство) є правонаступником майнових прав і обов'язків Відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач", заснованого відповідно до наказу регіонального відділення фонду державного майна у Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького оредного спеціалізованого підприємства по матеріально-технічному забезпеченню "Агроспецпостач" у відкрите акціонерне товариство згідно з Декретами Кабінету міністрів України № 51-93 від 17.05.1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромислому комплексі" та № 57-93 від 20.05.1993 р. "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду". На даний час в структурі підприємства функціонують наступні підрозділи: - бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства; - підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства, - менеджери з готельного господарства, які займаються наданням послуг бази відпочинку. Філій та представництв товариство не має. У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", яке в 2020 році не займалось господарською діяльністю. Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: ведення складського господарства, технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення, послуги розміщення на період відпустки на базі відпочинку "Регіна", здавання в оренду власного нерухомого майна. Основним видом діяльності підприємства є складське господарство. Основними ринками збуту та клієнтами є сільськогосподарські товаровиробники Вінницької області. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, які працюють в агропромисловій сфері, сільськогосподарському виробництві. Особливості обслуговування сільськогосподарських товаровиробників полягають у тому, що підприємство вивчає нагальні потреби сільськогосподарських товаровиробників з метою надання послуг для проведення весняно-літньо-осінніх польових робіт та забезпечення збирання урожаю в оптимальні строки. Конкуренція в цій галузі дуже висока. Підприємство конкурує як з оптовими так і з роздрібними торговельними підприємствами, найбільш впливовим конкурентом є "Агросоюз". Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю послуг та продукції, високими технічними можливостями та надійністю виробів, які випускає. Здійснюються маркетингові дослідження для підвищення конкурентоздатності підприємства. На загальних зборах акціонерів товариства від 15 квітня 2020 р. було затверджено зміни до статуту, що стосуються у тому числі і змін до видів діяльності, які здійснює товариство. Внесено зміни до видів економічної діяльності Товариства шляхом включення додаткових наступних видів діяльності КВЕД: 52.10 Складське господарство, 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту, 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у., 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового

призначення. Залишено діючі види економічної діяльності: 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 47.30 Роздрібна торгівля паливом, 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, 56.29 Постачання інших готових страв, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Основний вид економічної діяльності - 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами замінено на новий основний вид економічної діяльності - 52.10 Складське господарство. На протязі звітнього періоду такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалось.

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів. Тому дані про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, а також про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутні.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Будь-який інший кодекс корпоративного управління, як то фондової біржі чи об'єднання юридичних осіб не застосовується.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2020	
Кворум зборів**	75.35	
	<p>У звітному році товариством 15 квітня 2020 року були проведені річні загальні збори акціонерів. Відповідно до статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та виходячи з підсумків реєстрації, встановлено, що кворум складає 100 % від голосів акціонерів, акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного, у відсотках до загальної кількості голосів - 75,35 %. Збори проводились за ініціативою наглядової ради товариства. Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 4.Розгляд звіту правління про підсумки фінансово – господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2020 рік. Затвердження рішень правління товариства. 5.Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2019 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства. 6.Затвердження річного звіту товариства за 2019 рік. 7.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2019 фінансового року. 8.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 9.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 10.Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства. 11.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. 12.Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. 13.Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. 14.Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради товариства. 15.Обрання членів наглядової ради товариства. 16.Затвердження умов цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства та призначення уповноваженої особи на їх підписання. З усіх питань порядку денного були прийняті рішення одногосно "ЗА" - 5981 голос, що становить 100 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного. За результатами розгляду питань порядку денного були прийняті наступні рішення: 1. Для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, обрати лічильну комісію в кількості двох осіб, персонально: Сердюк Наталія Василівна – голова лічильної комісії, Салій Ірина Володимирівна – член лічильної комісії. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів. 2. Для проведення загальних зборів акціонерів прийняти наступні рішення: 1)Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція – 1 голос. 2)Всі зауваження,</p>	

Опис

які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища (найменування) акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера – до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення. 3) Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/ найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера – до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення. 4) З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів. 5) Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз. 6) Збори проводити без перерви. Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства: 1) Виступаючи з питань порядку денного – до 10 хв.; 2) Виступи – до 3 хв.; 3) Запитання – до 2 хв.; 4) Відповіді на запитання – до 3 хв. 3. Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за період з 01.01.2019 року до 15.04.2020 року. 4. Затвердити звіт правління про підсумки фінансово – господарської діяльності товариства за 2019 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2020 рік. Затвердити рішення правління товариства за період з 01.01.2019 року до 15.04.2020 року. 5. Затвердити звіт та висновки ревізора про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2019 фінансового року. Роботу ревізора товариства за звітний період визнати задовільною. 6. Затвердити річний звіт товариства за 2019 рік. 7. Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2019 фінансового року в сумі 8,5 тис.грн., за рахунок прибутку попередніх періодів. 8. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 60 000 000 (шістдесят мільйонів) гривень 00 копійок. 9. Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України, самостійно узгодивши всі умови цих договорів, додаткових угод та інших документів на власний розсуд – голову правління товариства. 10. Внести зміни до видів економічної діяльності Товариства шляхом включення додаткових наступних видів діяльності КВЕД: 52.10 Складське господарство, 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту, 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у., 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Залишити діючі види економічної діяльності : 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 47.30 Роздрібна торгівля паливом, 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, 56.29 Постачання інших готових страв, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Основний вид економічної діяльності - 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами замінити на новий основний вид економічної діяльності - 52.10 Складське господарство. . 11. Затвердити та внести зміни до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. 12. Уповноважити голову зборів та секретаря зборів на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції. 13. Уповноважити Венгліньську Наталію Петрівну (паспорт АВ181424, виданий Ленінським РВУМВС України у Вінницькій області, 20.10. 2000р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2300709747, місце проживання: місто Вінниця, вулиця Збишко , буд.9а , кв.24 ) на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. 14. В зв'язку з закінченням строку дії повноважень голови та членів наглядової ради припинити повноваження наглядової ради в повному складі, персонально: Бурлака Тетяна Іванівна, Сердюк Наталія Василівна, Петрівська 15. Обрати наглядову раду в кількості трьох осіб строком на три роки, персонально: Бурлака Тетяна Іванівна - представник акціонера Венгліньської Наталії Петрівни, Сердюк Наталія Василівна - представник акціонера Цюри Вадима Васильовича, Петрівська Леся Миколаївна - представник акціонера Гедза Миколи Петровича. 16. Затвердити умови безоплатних цивільно – правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. Уповноважити голову правління на підписання від імені товариства безоплатних цивільно – правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. Пропозиції до переліку питань порядку денного не надходили. Позачергові збори у звітному році не скликалися.

\* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): Інші дані відсутні	Ні	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): Інші дані відсутні	Ні	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статут		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Позачергові збори не скликалися	Так	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)**

	Так*	Ні*
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Позачергові збори не скликалися	
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення Річні загальні збори акціонерів були проведені 15.04.2020 р. згідно чинного законодавства.

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення Позачергові збори не скликались

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради	
	Так	Ні		
Бурлака Тетяна Іванівна		X	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства.	
Сердюк Наталія Василівна		X	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства.	
Петрівська Леся Миколаївна		X	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом товариства.	
<b>Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*</b>				
	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію	Так	Ні	Ні	Ні

акцій				
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)** Так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)** Ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Інші дані відсутні	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства

Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Ні	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Так

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)** Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	Інші дані відсутні	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)	Інші дані відсутні	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Цюра Вадим Васильович	фізична особа	75.346

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій з обмеженнями	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7938	1957	Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали особистого договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.	11.10.2014
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До посадових осіб Товариства належать - голова та члени Наглядової ради, голова та члени Правління, Ревізор, головний бухгалтер. 1. НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є колегіальним органом, що здійснює

захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом товариства та чинним законодавством України, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Члени Наглядової ради обираються загальними зборами, простою більшістю голосів, загальною кількістю трьох осіб, строком на 3 (три) роки. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Голова та секретар Наглядової ради Товариства обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

2. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства та чинним законодавством України. До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років. Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором. Повноваження Голови та членів Правління припиняються за рішенням загальних зборів.

3. РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством. Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Обрання Ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Ревізор може бути відкликаний до закінчення терміну повноважень рішенням загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження Ревізора припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це наглядову раду за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Наглядова рада розглядає можливість припинення повноваження Ревізора, призначає особу, яка буде виконувати обов'язки до найближчих загальних зборів та виносить відповідне рішення на затвердження найближчих загальних зборів. Ревізор не може бути членом Правління чи Наглядової ради.

4. Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по товариству згідно чинного законодавства України. Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах податкового законодавства та законодавства про працю.

#### 9) повноваження посадових осіб емітента

Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення Наглядовою радою загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1)

затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;; 3) прийняття рішення про проведення чергових зборів та позачергових загальних зборів, на вимогу акціонерів або за пропозицією Правління Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 8) дострокове припинення повноважень голови і членів виконавчого органу та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу до наступних загальних зборів; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень з одночасним обранням особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління Товариства; 11) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; 14) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України; 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 18) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, чи вихід зі складу цих юридичних осіб; 19) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; 20) вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства, в випадках передбачених законодавством, та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 24) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 25) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину із заінтересованістю, перевищує 1 відсоток вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. Якщо наглядова рада прийняла рішення про відхилення правочину із заінтересованістю або не прийняла жодного рішення протягом 10 днів з дня отримання необхідної інформації, питання про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю виноситься наглядовою радою на розгляд загальних зборів акціонерів. За рішенням загальних зборів на Наглядову раду може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції загальних зборів. Укладання

договорів від імені Товариства з Головою та членами Правління, Ревізором Товариства здійснює Голова Наглядової ради. До компетенції Наглядової ради також належить: 1) встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; 2) призначення організаційного комітету, голови, секретаря, робочої президії, реєстраційної комісії, тимчасової лічильної комісії загальних зборів; 3) затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства; 4) затвердження проектів рішень з питань порядку денного загальних зборів акціонерів; 5) прийняття рішення про порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів; 6) визначення особи, яка буде відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів; 7) визначення особи, яка має засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів; 8) прийняття рішення про передачу майна, грошових коштів, інших активів до статутного капіталу створюваних Товариством юридичних осіб та юридичних осіб, в яких Товариство є Учасником, та визначення вартості майна, яке передається; 9) прийняття рішення про придбання акцій інших акціонерних товариств; 10) підготування проектів Статутів та Положень дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про скликання загальних зборів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про призначення та відкликання директорів дочірніх підприємств; 11) визначення вартості майна та послуг, без залучення незалежного аудитора або іншого суб'єкта оціночної діяльності, з метою проведення оцінки правочину, щодо якого є заінтересованість, та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству; 12) вирішення інших питань, що не належать до виключної компетенції інших органів товариства.

**2. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА** є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства і чинним законодавством України. До компетенції Правління належать вирішення всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства. До компетенції Правління належить: - оперативне управління Товариством, організація його виробничо-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом; - виконання рішень загальних зборів, Наглядової ради та Ревізора Товариства; - визначення організаційної структури Товариства, його структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв; - попереднє обговорення питань, що підлягають розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства, підготовка у зв'язку з цим відповідних матеріалів; - забезпечення додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями і представництвами законодавства України; - розгляд матеріалів ревізій і перевірок, а також звітів керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, прийняття відповідних рішень; - затвердження звітів про фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв Товариства та висновків Ревізора, щодо їх діяльності; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - підготовка річного звіту і балансу Товариства, аналіз діяльності Товариства; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України; - притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства; - організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; - розробка порядку використання представницьких витрат; - вирішення питань щодо використання коштів на оздоровлення, надання матеріальної допомоги, додаткових пільг; - організація юридичного,

економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Товариства; - виконання інших обов'язків з забезпечення нормальної діяльності Товариства та вирішення інших питань діяльності Товариства, що не суперечать чинному законодавству України. Роботою Правління керує ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ. Голова Правління Товариства в межах своєї компетенції має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, а також здійснювати від імені Товариства всі інші юридичні та фактичні дії як на території України так і за її межами. Голова Правління Товариства: 1) Керує роботою Правління: - скликає засідання Правління та визначає їх порядок денний; - головує на засіданнях Правління; - розподіляє обов'язки між членами Правління; - організовує ведення протоколів засідань Правління; - звітує перед загальними зборами акціонерів і Наглядовою радою про результати діяльності Товариства. 2) Здійснює оперативне управління Товариством, організовує його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання мети Товариства, передбаченої Статутом товариства, рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. 3) Виконує такі функції і обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства: - виконує рішення загальних зборів, Наглядової ради, Правління та Ревізіора; - організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, взятих Товариством; - здійснює керівництво господарською діяльністю, - керує роботою структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, забезпечує виконання покладених на них завдань; - забезпечує додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями та представництвами законодавства України; - розглядає матеріали ревізій і перевірок, звіти керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв, створених Товариством, приймає відповідні рішення; - забезпечує надання річного звіту і балансу Товариства; - без довіреності самостійно на свій розсуд укладає правочини, в тому числі поставки, оренди, застави (іпотечні договори), підряду, купівлі-продажу, кредитні та інші договори в межах своєї компетенції, якщо вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - укладає (підписує) значні правочини та правочини із заінтересованістю, які погоджені Наглядовою радою чи Загальними зборами, у порядку встановленому чинним законодавством; - укладає без довіреності договори і угоди, предметом яких є акції, паї, частки в статутних капіталах юридичних осіб учасником яких є Товариство; - налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства; - створює для працівників нормальні, безпечні й сприятливі умови для роботи; - організовує виконання екологічних програм; - вживає дієві заходи щодо ліквідації заборгованості Товариства до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, - розробляє, вносить зміни та затверджує штатний розклад Товариства, визначає посадові оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно з законодавством України; - наймає та звільняє директорів та бухгалтерів структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - наймає і звільняє працівників Товариства у відповідності з трудовим законодавством, вживає до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення, передбачені законодавством; - притягує до матеріальної відповідальності працівників Товариства, в межах чинного законодавства; - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників Товариства, його структурних підрозділів, філій та представництв; - затверджує інструкції та інші документи Товариства; - видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників

Товариства; - підписує всі фінансові документи, відкриває у банківських установах розрахункові і інші рахунки; - підписує (видає) довіреності, в тому числі з правом передоручення, - визначає склад та обсяг інформації, що є комерційною чи іншою таємницею Товариства, забезпечує захист і збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства; - без довіреності здійснює від імені Товариства юридичні дії, які не суперечать цьому Статуту та діючому законодавству України; - без довіреності представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними особами, веде переговори та укладає угоди від імені Товариства, - вирішує інші питання діяльності Товариства та здійснює інші повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, обумовлені Статутом, іншими нормативними документами Товариства та діючим законодавством України. Заступник Голови Правління має право за довіреністю Голови правління здійснювати юридичні та інші дії від імені Товариства в межах довіреності, виданої Головою правління.

3. РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, проводяться Ревізором за дорученням загальних зборів, Наглядової ради Товариства, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Правління забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, Ревізор перевіряє: 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; 4) дотримання Головою та членами Правління Товариства, керівництвом структурних підрозділів, філій, представництв наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства; 8) правильність нарахування та виплати дивідендів; 9) дотримання порядку оплати акцій Товариства; 10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; Ревізор Товариства здійснює інші функції та виконує інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством. Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його структурних підрозділів, філій, представництв.

4. Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Основні відомості про аудиторську фірму Повна найменування: Приватне підприємство «Аудиторська фірма «ПОСЛУГИ АУДИТУ» Місцезнаходження та фактичне місце розташування: 21008, м. Вінниця, вул. Корольова, буд. 118, тел. 067-7597827; e-mail: ok.liashenko@gmail.com код ЄДРПОУ - 32258060. Приватне підприємство Аудиторська фірма «ПОСЛУГИ АУДИТУ» здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 3117, виданого Аудиторською палатою України 26.12.2002 року, рішення № 118. Аудиторську перевірку проведено у відповідності до договору № 04/03-2021 від 16.03.2021 року. Перевірку розпочато 16.03.2021р. та закінчено 19.03.2021р. Аудиторський висновок складено «19» березня 2021 року **ВИСНОВОК АУДИТОРА** На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що змусило б нас вважати, що управлінський персонал ПрАТ «Вінницяагроспецпостач», при підготовці та розкритті інформації Звіту про корпоративне управління, яка є предметом нашого завдання, не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог чинного законодавства України. На нашу думку інформація, яка викладена в Звіті про корпоративне управління ПрАТ «Вінницяагроспецпостач» не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI.

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Емітент не є фінансовою установою.

### Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні			Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику або його представникові однакову сукупність прав, включаючи право на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або його вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного	Публічні пропозиції

	7938	1.75	голосування. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту та виконувати рішення органів управління Товариства; 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом; 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства.	та/або допуски до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру - відсутні
--	------	------	---	--

\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.11.2010	146/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000103238	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1.75	7938	13891.5	100
<b>Опис</b>	Протягом звітного року на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітного року товариством проведено дисконтні, цільові (безпроцентні) облигації та інші цінні папери (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН), похідні цінні папери не випускались; викуп власних акцій протягом звітного року не проводився.								

### 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному

## капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Цюра Вадим Васильович	5981	75.346	5981	0
Венглінська Наталія Петрівна	9	0.113	9	0
Усього	5990	75.459	5990	0

### 10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.11.2010	146/02/1/10	UA4000103238	7938	13891.5	5981	1957	0
Опис	Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали особистого договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України". Ці акціонери мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.						

## XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	626.7	359.4	0	0	626.7	359.4
машини та обладнання	370.3	180.2	0	0	370.3	180.2
транспортні засоби	33.2	28.9	0	0	33.2	28.9
інші	72.9	0	0	0	72.9	0
	150.3	150.3	0	0	150.3	150.3
2.						

Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	626.7	359.4	0	0	626.7	359.4
Опис	<p>Основним засобом визнається актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 6000,00 грн. До малоцінних необоротних матеріальних активів віднесено активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби" і пункті 4 цього наказу), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 6000,00 грн. Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційна вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий необоротний актив введений в експлуатацію. Установлено такі методи нарахування амортизації для: - інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод; - малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта; - предметів прокату - прямолінійний метод. Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було. Вартість основних засобів компанії відображена у звіті про фінансовий стан у розмірі 359,4 тис. грн. по залишковій вартості, знос складає 1458,3 тис.грн., це становить 80,23% від первісної вартості, яка складає 1817,7 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені в амортизацією та відчуженням нерухомого та рухомого майна нафтобази за адресою с.Оратів, вулиця Привокзальна, буд.2, Оратівського району, Вінницької області на загальну суму 607020,00 грн. Орендованих основних засобів, обмежень на використання основних засобів немає. Спосіб утримання активів - господарським способом, а саме складські приміщення здаються в оренду. Термін дії договору один 1 рік і перезаключасться. Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає. Основні засоби знаходяться за адресою самого товариства - місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13.</p>					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1457.5	1410.1
Статутний капітал (тис. грн.)	13.9	13.9
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	13.9	13.9
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1443,6 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1443,6 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	98	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	634.7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	732.7	X	X
Опис:	У товариства відсутні кредити банку, зобов'язання за цінними паперами та фінансова допомога на зворотній основі. Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснюються у відповідності до чинного законодавства та встановленим нормам.			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 м. Київ м.Київ вул. Тропініна 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	-
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	-
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363-04-00
<b>Факс</b>	363-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Ресстр - Консалтинг"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	36830909
<b>Місцезнаходження</b>	21100 Вінницька область м.Вінниця площа Гагаріна 2

<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 263366
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0432) 53-07-60
<b>Факс</b>	53-07-60
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Приватне підприємство Аудиторська фірма "Послуги аудиту"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	32258060
<b>Місцезнаходження</b>	21008 Вінницька область м.Вінниця вул. Корольова, 118
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3117
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.12.2002
<b>Міжміський код та телефон</b>	067-7597824
<b>Факс</b>	067-7597824
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська діяльність
<b>Опис</b>	Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ" надає послуги щодо проведення аудиторської перевірки та складання звіту незалежного аудитора за результатами виконання завдання з надання впевненості щодо Звіту з корпоративного управління товариства.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 м. Київ м.Київ вул.Антоновича 51, офіс 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15
<b>Факс</b>	498-38-15
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії (річне обслуговування) за період з 1 кв. 2020р. по 4 кв. 2020р.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище,</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку

ім'я та по батькові фізичної особи	України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 м. Київ м.Київ вул.Антоновича 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	498-38-15
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії (річне обслуговування) за період з 1 кв. 2020р. по 4 кв. 2020р.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство «Страхова група «ТАС»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30115243
Місцезнаходження	03062 м. Київ м.Київ пр. Перемоги 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 569183
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.01.2011
Міжміський код та телефон	0956547777
Факс	0956547777
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Послуги щодо обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

## Твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Цюра Вадим Васильович посвідчує, що річна фінансова звітність товариства підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими товариство стикається у своїй господарській діяльності.

## Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

	Дата оприлюднення Повідомлення	
--	--------------------------------	--

Дата виникнення події	у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
15.04.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
15.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.05.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

## ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ суб'єкта малого підприємництва

		<b>Коди</b>
		Дата (рік, 2020   12   31
		місяць, число)
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач"	за ЄДРПОУ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00913154</span>
Територія	0510100000	за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ
Вид економічної діяльності	46.71	за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб	15	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	
Адреса телефон:	21034, Вінницька, м. Вінниця, вулиця Олега Антонова, 13 (0432) 27-40-86	

### 1. Баланс на 31.12.2020 р.

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	626.7	359.4
- первісна вартість	1011	2055.9	1817.7
- знос	1012	( 1429.2 )	( 1458.3 )
Довгострокові біологічні активи:	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	17.1	17.1
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>643.8</b>	<b>376.5</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	281.3	429.9
- у тому числі готова продукція	1103	112.5	
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	384	408.9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	46.8	58.9
- у тому числі податок на прибуток	1136	27.4	27.4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	490	595
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	791.8	200

Витрати майбутніх періодів	1170	19.1	
Інші оборотні активи	1190	55.7	116.8
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	2068.7	1809.5
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	4.2	4.2
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	2716.7	2190.2

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	13.9	13.9
Додатковий капітал	1410	646.7	646.7
Резервний капітал	1415	2.1	2.1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	747.4	794.8
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	1410.1	1457.5
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>1595</b>	<b>1595</b>	86.6	53.7
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
- товари, роботи, послуги	1615	140.2	10
розрахунками з бюджетом	1620	120.1	98
у тому числі з податку на прибуток	1621		
- зі страхування	1625	5.7	33.1
- з оплати праці	1630	37	38
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	917	499.9
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	1220	679
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття</b>			
<b>1700</b>	<b>1700</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	2716.7	2190.2

## Звіт про фінансові результати за 2020 р.

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2745.4	4981
Інші операційні доходи	2120	416.2	2313.4
Інші доходи	2240	165.4	
<b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>	3327	7294.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( 4136.2 )
Інші операційні витрати	2180	( 3279.6 )	( 3166.7 )
Інші витрати	2270	( )	( )
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	( 3279.6 )	( 7302.9 )
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	47.4	( 8.5 )
Податок на прибуток	2300	( )	( )

Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	47.4	-8.5
--	------	------	------

**Примітки до  
балансу**

**Примітки до звіту про фінансові результати** Звіт про фінансові результати за 2020 рік складений у відповідності до вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Станом на 31.12.2020 року Товариство отримало прибуток в результаті господарської діяльності в сумі 47,4 тис.грн

**Керівник  
Головний  
бухгалтер**