

Титульний аркуш

17.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 30

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

Цюра Вадим Васильович

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00913154
4. Місцезнаходження: 21034, Вінницька обл., р-н, м. Вінниця, Олега Антонова, 13
5. Міжміський код, телефон та факс: (0432) 27-40-86, (0432) 27-84-01
6. Адреса електронної пошти: info@postach.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 12.10.2022, Затвердити річну інформацію за 2021 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://postach.pat.ua>

(URL-адреса сторінки)

17.10.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
1. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня
 2. Посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня, інформація не надається.
 3. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, так як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.
 4. Товариство немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів, інформація не надається.
 5. Штрафних санкцій протягом звітного періоду не було, інформація не надається.
 6. Будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення на Товаристві не передбачається, інформація не надається
 7. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалось, інформація не надається.
 8. Зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було, інформація не надається.
 9. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з

голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня, інформація не надається

10. Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій, тому інформація про них відсутня.

11. Емітент у звітному періоді не здійснював викупу власних акцій, інформація відсутня.

12. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.

13. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає, інформація не надається.

14. У звітному періоді товариство дивіденди не виплачувало, інформація не надається.

15. Будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів немає, інформація не надається.

16. Річна фінансова звітність Товариства за рішенням Наглядової ради подається за результатами перевірки Ревізором без підтвердження річного балансу і звітності Емітента аудитором. Інформація про аудитора не надається.

17. Товариство не випускало боргових цінних паперів, річна фінансова звітність поручителя відсутня.

18. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

19. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, інформація не надається.

20. Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів, тому інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не подається.

21. Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, в наявності емітента немає- інформація не надається.

22. Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль на Емітентом немає, інформація не надається.

23. Емітент не випускав іпотечних цінних паперів, тому у звіті не надана інформація про: іпотечні ЦП; випуски іпотечних облігацій; розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим покриттям; співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями; про заміни іпотечних активів; про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій; про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи; про випуски іпотечних сертифікатів.

24. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН; розрахунок вартості чистих активів ФОН; правила ФОН не надається.

25. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається інформація не надається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"

3. Дата проведення державної реєстрації

09.08.1995

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

13891,5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

15

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

52.10 - Складське господарство

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

55.10 - Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ" м.Київ, МФО 380805

2) IBAN

UA933808050000000026003385797

3) поточний рахунок

UA933808050000000026003385797

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІНТЕХАГРО"

2) Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

30700919

4) Місцезнаходження

23814, Вінницька обл., Теплицький район, селище Кублич, ВУЛИЦЯ МИКИТЕНКА, будинок 1

5) Опис

Товариству належить 100% статутного капіталу дочірнього підприємства. Форма участі - емітент є основним (материнським) товариством по відношенню до дочірнього товариства та

єдиним засновником. Відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі - 100% Активи, надані емітентом у якості внеску - грошові кошти Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою - контроль над дочірнім підприємством.

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	№120/17784/2 1-авід 14.12.2021р	Вінницький окружний адміністративний суд	Головне управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Одеській областіКод ЄДРПОУ 38643633	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпо стач"Код ЄДРПОУ 00913154	відсутня	Про застосування заходів реагування у сфері державного нагляду.	Провадження у справі зупинено 01.06.2022р.
Опис:							
Провадження у справі зупинено 01.06.2022р.							

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

На даний час в структурі підприємства функціонують наступні підрозділи: - бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства; - підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства, - менеджери з готельного господарства, які займаються наданням послуг бази відпочинку. Філій та представництв товариство не має. У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", яке в 2021 році не займалося господарською діяльністю. За звітний період змін в організаційній структурі товариства відповідно до попередніх звітних періодів не відбулось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 15 осіб; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 особи; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - відсутні. За звітний рік фонд оплати праці склав 1381 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 363 тис.грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в регістрах бухгалтерського обліку у відповідності до прийнятої на підприємстві облікової політики. Вибрана облікова політика достатньо освічує форму обліку і методи оцінки окремих статей звітності.

Основними якісними характеристиками фінансової звітності підприємства є зрозумілість, доречність, істотність, правдиве відображення, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності товариства щодо результатів діяльності, фінансового стану та його змін.

Товариство регулярно, але не рідше ніж один раз на рік, перевіряє облікову політику, і в разі прийняття нових або зміни діючих стандартів, переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином.

Основні положення облікової політики Товариства:

- Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу;
- інші необоротні матеріальні активи окремо у звітності не виділяються. Вартість об'єктів, що не відповідає визначеному критерію суттєвості в момент придбання відноситься на витрати;
- амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом;
- запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості або чистої вартості реалізації;
- вибуття виробничих запасів проводиться по методу середньозваженої собівартості;
- нарахування резерву сумнівних боргів проводиться виходячи із платоспроможності окремих дебіторів;
- витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікаційного активу, тобто активу, підготовка якого до передбачуваного використання або для продажу обов'язково вимагає значного часу, додаються до вартості даних активів до тих пір, поки ці активи не будуть, в основному, готові до передбаченого використання або для продажу. Всі інші витрати на позики визнаються у складі звіту про сукупний дохід того періоду, в якому вони понесені;
- нарахування забезпечень виплат відпусток здійснюється у момент виникнення зобов'язань.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом протягом строку їх корисного використання, про що зазначено в наказі про облікову політику підприємства.

У статті "Основні засоби" відображається вартість матеріальних активів, які товариство утримує з метою використання їх у процесі виробництва, постачання товарів, надання послуг, для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартістю більше 20000,00грн.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Первісно підприємство оцінює основні засоби за собівартістю.

Запасами Товариство вважає активи, які утримуються для подальшого перепродажу або перебувають в процесі виробництва з метою перепродажу продукту виробництва, утримуються для споживання під час виробництва, виконання робіт, надання послуг в умовах звичайної господарської діяльності.

Оцінка запасів при надходженні здійснюється за первісною вартістю, при вибутті сировини, матеріалів, напівфабрикатів та інших виробничих запасів - за методом середньозваженої собівартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо

зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: ведення складського господарства, здавання в оренду власного нерухомого майна, діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування, ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти, які проводять свою підприємницьку діяльність в орендованих приміщеннях товариства.

Товариство надає послуги по розміщенню відпочиваючих на базі відпочинку "Регіна" клієнтам - юридичним та фізичним особам з території всієї України, з кожним роком покращуючи рівень послуг та надання інших додаткових послуг в галузі харчування та розваг на об'єкті.

Захистити свою діяльність підприємство може лише високою якістю послуг, які надає. Здійснюються маркетингові дослідження для підвищення конкурентоздатності підприємства.

На протязі звітного періоду такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалось.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Серед значних придбань та відчужень активів за останні 5 років можна зазначити наступні:

ПРИДБАЛИ: Автомобіль HYUNDAI TUCSON - на суму 125 000 грн. в червні 2017 р.

ПРОДАЛИ: Автомобілі Мазда - на суму 45 400 грн. в листопаді 2016 р., AUDI A6 - на суму 66 370 грн. в січні 2017 р.

У 2020 році:

ПРОДАЛИ:

1. Автомобіль марки HYUNDAI TUCSON - на суму 73800,00 гривень, (в т.ч. ПДВ-12300,00 грн);

2. Комплекс будівель нафтобази за адресою с.Оратів, вулиця Привокзальна, буд.2, Оратівського району, Вінницької області нерухоме майно на суму 408600,00 грн. та рухоме майно нафтобази на суму 198420,00 грн

У 2021р. не було значного відчуження або придбання.

Товариство не планує будь-яких значних інвестицій або придбання, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб

утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основним засобом визнається актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 20000,00 грн. До малоцінних необоротних матеріальних активів віднесено активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби" і пункті 4 цього наказу), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 20000,00 грн. Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційна вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий необоротний актив введений в експлуатацію. Установлено такі методи нарахування амортизації для: - інших необоротних матеріальних активів - прямолінійний метод; - малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта; - предметів прокату - прямолінійний метод. Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було.

Вартість основних засобів Товариства на кінець звітного періоду становить 314,1 тис. грн. по залишковій вартості, знос складає 1789,9 тис. грн., це становить 85,07% від первісної вартості, яка складає 2104,0 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією. Орендованих основних засобів, обмежень на використання основних засобів немає. Спосіб утримання активів - господарським способом, а саме складські приміщення здаються в оренду. Термін дії договору один 1 рік і пролонгація .

Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення основних засобів немає. Планується будівництво очисних споруд на базі відпочинку "Регіна" для покращення екологічного стану. Виготовлено робочий проект "Будівництво КНС з вбудованим блоком очищення стічних вод". Основні засоби знаходяться за адресою : Одеська область, Білгород-Дністровський район, Шабівська сільська рада, комплекс будівель та споруд №43.

та за адресою самого товариства : місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13, будинок 15.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариством не вивчено.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді товариство інвестицій не залучало, не випускало облігацій. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Усі договори виконані, невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Для поліпшення фінансового стану підприємства необхідно збільшити обсяги надання послуг, шляхом здавання в оренду вільних складських площ.

Для залучення більшої кількості відпочиваючих на базі відпочинку планується покращення умов проживання та організування додаткових видів відпочинку і розваг.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Витрат на дослідження та розробки протягом звітного періоду не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

У 2019 році чистий дохід від реалізації становив 4981 тис. грн. У 2020 році чистий дохід від реалізації становив 2745,4 тис. грн. У 2021 році чистий дохід від реалізації становив 4411,9 тис. грн. За результатами діяльності за 2019 рік товариство отримало 8,5 тис. грн. чистого збитку. За 2020 рік товариство отримало чистий прибуток в сумі 47,4 тис. грн. За 2021 рік товариство отримало чистий прибуток в сумі 81,6 тис. грн. На кінець звітного періоду нерозподілений прибуток на товаристві становить 713,2 тис. грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ є вищим органом Товариства	д/н
Наглядова рада	<p>НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством та Статутом, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу - Правління Товариства.</p> <p>Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність строком на 3 (три) роки.</p>	<p>Голова Наглядової ради-представник акціонера: Бурлака Тетяна Іванівна Член наглядової ради-представник акціонера: Сердюк Наталія Василівна Член Наглядової ради-представник акціонера: Петрівська Леся Миколаївна</p>
Правління	<p>ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.</p> <p>До складу Правління входять Голова та два члени Правління. Роботою Правління керує Голова правління.</p>	<p>Голова правління: Цюра Вадим Васильович Член правління: Венглінська Наталія Перівна Член правління: Левін Віталій Борисович</p>
Ревізор	РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством.	Ревізор Гедз Микола Петрович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Цюра Вадим Васильович	1980	Вища	18	Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, 0207094, Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади: викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Голова правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	21.04.2017, Терміном на п'ять років
<p>Опис: Змін на посаді протягом звітного періоду не відбувалось. До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Права та обов'язки Голови Правління Товариства визначаються чинним законодавством України, Статутом Товариства . За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій отримав винагороду у вигляді заробітної плати (за сумісництвом) в сумі 20,1 тис. грн. . Винагороди в натуральній формі не отримував. Загальний стаж роботи 18 років . Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади: викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Голова правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посадова особа також обіймає посади на інших підприємствах - посаду викладача Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, що знаходиться за адресою: вулиця Володимирська, 60, м. Київ. Є акціонером Товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>							
2	Член правління	Венглінська Наталія Петрівна	1962	Вища	39	ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", 00913154, Протягом останніх 5 років займала посади: голова правління, заступник голови правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	21.04.2017, Терміном на п'ять років

	<p>Опис: Змін на посаді протягом звітнього періоду не відбувалось. До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Права та обов'язки Члена Правління Товариства визначаються чинним законодавством України, Статутом Товариства . За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій отримала винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 147,1 тис. грн. Винагороди в натуральній формі не отримувала. Загальний стаж роботи 39 років . Протягом останніх 5 років займала посади: голова правління, заступник голови правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Є акціонером Товариства. Не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
3	Член правління	Левін Віталій Борисович	1979	Вища	24	Державне підприємство "Інститут підготовки кадрів промисловості", 00301925, Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади: - уповноважений з антикорупційної діяльності на ТОВ "Аларіт Пром", ТОВ "Український медіа холдинг", ТОВ "ОМ "Прозоро", ТОВ "Служба охорони "Конкорд", ТОВ "Агенство нерухомості "АНЕСТ", Державне підприємство "Інститут підготовки кадрів промисловості", посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності, член правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач"	27.04.2018, Терміном на п'ять років
<p>Опис: Змін на посаді протягом звітнього періоду не відбувалось. До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Права та обов'язки Члена Правління Товариства визначаються чинним законодавством України, Статутом Товариства. За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій винагороди не отримував. Загальний стаж роботи 24 роки . Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади: - уповноважений з антикорупційної діяльності на ТОВ "Аларіт Пром", ТОВ "Український медіа холдинг", ТОВ "ОМ "Прозоро", ТОВ "Служба охорони "Конкорд", ТОВ "Агенство нерухомості "АНЕСТ", Державне підприємство "Інститут підготовки кадрів промисловості", директор ТОВ "Служба охорони "Конкорд", член правління ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Акціями Товариства не володіє. Посадова особа також займає посаду директор ТОВ "Служба охорони "Конкорд", що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Мкробудівська 5/50. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>							

4	Голова Наглядової ради- представник акціонера	Бурлака Тетяна Іванівна	1951	Вища	51	ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", 00913154, Протягом останніх 5 років займала посади: менеджер по закупці нафтопродуктів ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", Голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	15.04.2020, Терміном на три роки
<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалось. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду. За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій Голови Наглядової ради винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримувала. Загальний стаж роботи 51 рік . Протягом останніх 5 років займала посади: менеджер по закупці нафтопродуктів ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" , Голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Акціями Товариства не володіє є предстаником акціонера. Не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>							
5	Член наглядової ради- представник акціонера	Сердюк Наталія Василівна	1980	Вища	17	Міська клінічна лікарня N1 м.Вінниці, 05484126, Протягом останніх 5 років займала посади: економіст Міська клінічна лікарня N1 м.Вінниці , заступник головного бухгалтера ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	15.04.2020, Терміном на три роки

	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.</p> <p>Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій Члена Наглядової ради винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримувала. Загальний стаж роботи 17 років . Протягом останніх 5 років займала посади: економіст Міська клінічна лікарня №1 м.Вінниці , заступник головного бухгалтера ПрАТ "Вінницяагроспецпостач", Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Акціями Товариства не володіє , є предстаником акціонера. Не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
	Член наглядової ради-представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна	1980	Вища	14	ТОВ "Приміські маршрути", 31315178, Протягом останніх 5 років займала посади: ТОВ "Приміські маршрути", ФОП Попова І.А., ТОВ "Автолінії Поділля", посада заступник головного бухгалтера, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач"	15.04.2020, Терміном на три роки
6	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.</p> <p>Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій Члена Наглядової ради винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримувала. Загальний стаж роботи 14 років . Протягом останніх 5 років займала посади: ТОВ "Приміські маршрути", ФОП Попова І.А., ТОВ "Автолінії Поділля", посада заступник головного бухгалтера, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Акціями Товариства не володіє є предстаником акціонера. Посадова особа також обіймає посади на інших підприємствах - заступник головного бухгалтера ТОВ "Автолінії Поділля", що знаходиться за адресою м. Вінниця, вул. Сергія Зулінського 21А . Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
7	Ревізор	Гедз Микола Петрович	1940	Середня-спеціальна	41	Пенсіонер, ., Протягом останніх 5 років займав посади: пенсіонер, Ревізор ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	22.04.2021, Терміном на п'ять років

<p>Опис: У звітному періоді відбувалися зміни на посаді.</p> <p>На підставі рішення загальних зборів акціонерів від 22.04.2021 року припинено повноваження у зв'язку із закінченням строку повноважень Ревізора - Гедз Миколи Петровича та обрано на повторний термін Ревізора Гедз Миколу Петровича.</p> <p>Права та обов'язки Ревізора визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства .</p> <p>За звітний період за виконання своїх повноважень та функцій Ревізора винагороду, в тому числі в натуральній формі не отримував. Загальний стаж роботи 41 рік . Протягом останніх 5 років займав посади: пенсіонер, Ревізор ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Акціями Товариства не володіє. Не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.</p>							
8	Головний бухгалтер	Гречаник Надія Василівна	1971	Вища	32	ТОВ "Фаворит Колорс", 43650773, Протягом останніх 5 років займала посади: головний бухгалтер ТОВ "Сад Надія", головний бухгалтер ТОВ "СТ "П'ятачок", головний бухгалтер ТОВ "Фаворит Колорс", головний бухгалтер ПрАТ "Вінницяагроспецпостач".	16.08.2021, На необмежений термін

Опис:

У звітному періоді відбувалися зміни на посаді.

На підставі наказу від 16.08.2021 р. звільнено на підставі заяви за власним бажанням: Головний бухгалтер - Ковальчук Любов Олексіївна та призначено на підставі заяви Головним бухгалтером - Гречаник Надію Василівну.

Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. За відповідний період перебування на посаді за виконання своїх повноважень та функцій отримала винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 27,0 тис. грн. Винагороди в натуральній формі не отримувала. Загальний стаж роботи 32 роки. Протягом останніх 5 років займала посади: головний бухгалтер ТОВ "Сад Надія", головний бухгалтер ТОВ "СТ "П'ятачок", головний бухгалтер ТОВ "Фаворит Колорс", головний бухгалтер ПрАТ "Вінницяагроспецпостач". Посадова особа також обіймає посади на інших підприємствах- головний бухгалтер ТОВ "Фаворит Колорс"

, що знаходиться за адресою м. Вінниця, вул. Учительська 16 . Акціями товариства не володіє. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Цюра Вадим Васильович	5 981	75,3464	5 981	0
Член правління	Венгліньська Наталія Петрівна	9	0,1133	9	0
Член правління	Левін Віталій Борисович	0	0	0	0
Голова наглядової ради - представник акціонера	Бурлака Тетяна Іванівна	0	0	0	0
Член наглядової ради-представник акціонера	Сердюк Наталія Василівна	0	0	0	0
Член наглядової ради-представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна	0	0	0	0
Ревізор	Гедз Микола Петрович	6	0,0755	6	0
Головний бухгалтер	Гречаник Надія Василівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на 31.12.2021 року акціонерами товариства є фізичні особи у кількості 93 особи.			100
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. Підприємство в подальшому планує продовжити виконання своїх довгострокових зобов'язань та планів.

2. Інформація про розвиток емітента

В 1986 році Спецбаза МТЗ була реорганізована в спецбазу "Облагропромпостач", яка в 1988 році була ліквідована, і на її базі створено нове орендне підприємство МТЗ "Агроспецпостач". В 1995 році орендне підприємство в результаті приватизації перетворилось у відкрите акціонерне товариство по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач". На виконання вимог законодавства України загальними зборами товариства було прийнято рішення (протокол No 1 від 18.04.2011 року) про зміну типу з відкритого на приватне та назви товариства на приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач". Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпостач" (далі -Товариство) є правонаступником майнових прав і обов'язків Відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню "Вінницяагроспецпостач", заснованого відповідно до наказу регіонального відділення фонду державного майна у Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького оредного спеціалізованого підприємства по матеріально-технічному забезпеченню "Агроспецпостач" у відкрите акціонерне товариство згідно з Декретами Кабінету міністрів України No 51-93 від 17.05.1993 р. "Про особливості приватизації майна вагропромислового комплексу" та No 57-93 від 20.05.1993 р. "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду". На даний час в структурі підприємства функціонують слідуочі підрозділи: - бухгалтерія, яка займається обліком фінансової діяльності підприємства; - підрозділ охорони підприємства, яка забезпечує охорону підприємства, - менеджери з готельного господарства, які займаються наданням послуг

бази відпочинку. Філій та представництв товариство не має. У товариства є Дочірнє підприємство ДП "Вінтехагро", яке в 2021 році не займалось господарською діяльністю.

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: ведення складського господарства, послуги готелів і подібних засобів тимчасового розміщування на базі відпочинку "Регіна", здавання в оренду власного нерухомого майна, технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді підприємство не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- оцінка повноти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;

- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Підприємство у звітному році не використовувало страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Проблеми невизначеності, ризиків і підприємництва в інституціональній теорії є ключовими як на попередньому етапі контрактних відносин, так і на стадії реалізації інституціональних форм контрактних відносин. Ризики, що розглядаються як небезпеки, існують на стадії укладання контракту через те, що існують витрати, пов'язані зі складанням проекту договору, веденням переговорів і забезпеченням гарантій угоди. Якщо на всіх цих етапах діяти ретельно, то буде укладено складний документ, який передбачатиме численні можливі наступні події та відповідну адаптацію до них учасників угоди. В іншому разі договір буде неповним, і сторони змушені будуть доповнювати його у процесі виникнення непередбачених обставин. Ризики, що розглядаються як небезпеки, на стадії виконання контракту спричинені витратами, пов'язаними з неефективною адаптацією і коригуванням договору та несвоечасною реалізацією контракту через пропуски в договорі, помилки, упущення й непередбачені зовнішні обставини. Це витрати на управління економічною системою.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

- ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;
- ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);
- ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;
- ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Для уникнення кредитного ризику в Товаристві застосовуються наступні методи:

1. Дебіторську заборгованість зменшують шляхом перевірки партнерів, за допомогою правильних формулювань умов контрактів, контролем за розрахунками на підприємстві, листуванням, виставленням претензій і т.п .
2. В Товаристві налагоджені механізми виконання угод, система обліку та контролю, повідомлення контрагента про виконання робіт, терміни поставок.
3. Для повернення дебіторської заборгованості проводиться робота відповідно до розробленого алгоритму впливу на боржника.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства контролює частку активів, розміщених у боргових зобов'язаннях у національній валюті з фіксованою відсотковою ставкою. Керівництво Товариства здійснює моніторинг

відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. У разі зростання відсоткових ризиків Товариство має намір позбуватися боргових фінансових інструментів з фіксованою відсотковою ставкою. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Під податковим ризиком слід розуміти ймовірність втрат, які може понести Товариство в результаті кон'юнктурної зміни податкового законодавства або в результаті допущених помилок при розрахунку податкових платежів. Таким чином, податковий ризик одночасно належить і до групи зовнішніх фінансових ризиків, і до групи внутрішніх ризиків. Податковий ризик включає в себе:

- ймовірність додаткових відрахувань до бюджету в результаті незапланованого підвищення податкових ставок;
- ймовірність втрат в результаті прийняття податковою службою рішень, що зменшують податкові переваги, тобто дострокове скасування податкових пільг;
- значне зростання заборгованості платежів до бюджету, яке зумовлює не тільки штрафні санкції, але й загрозу зупинення фіскальними органами діяльності підприємства, арешту його рахунків, вилучення документації, пов'язаної з господарською діяльністю підприємства, таке інше, що може призвести до ліквідації підприємства;
- ймовірність виникнення втрат в результаті податкових помилок, які виникли з вини працівників бухгалтерії.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління Товариством не розроблявся і не затверджувався зборами акціонерів.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не застосовувало кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Положення кодексу корпоративного управління не застосовуються, оскільки Загальними зборами акціонерів такий документ не затверджувався.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від Положення кодексу корпоративного управління не було, оскільки Загальними

зборами акціонерів такий документ не затверджувався.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.Розгляд звіту правління про підсумки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2021 рік. Затвердження рішень правління товариства за звітний період.Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік.Затвердження порядку розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства.Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.Прийняття рішення про припинення повноважень ревізора товариства.Обрання ревізора товариства.Затвердження умов цивільно-правового договору з ревізором Товариства та призначення уповноваженої особи на його підписання. <p>Рішення по питанням порядку денного:</p> <p>1 питання: Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: Для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, обрати лічильну комісію в кількості двох осіб, персонально: Сердюк Наталя Василівна - голова лічильної комісії, Салій Ірина Володимирівна - член лічильної комісії. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів.</p> <p>2 питання: Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. Прийняте рішення: Для проведення загальних зборів акціонерів прийняти</p>	

наступні рішення:

1.Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція - 1 голос , крім кумулятивного голосування.

2.Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища (найменування) акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

3.Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

4.З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів.

5.Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз.

6.Збори провести без перерви.

Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства:

1.Виступаючі з питань порядку денного - до 10 хв.;

2.Виступи - до 3 хв.;

3.Запитання - до 2 хв.;

4.Відповіді на запитання - до 3 хв.

3 питання: Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.

Прийняте рішення: Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за період з 01.01.2020 року до 22.04.2021 року.

4 питання: Розгляд звіту правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності товариства на 2021 рік. Затвердження рішень правління товариства.

Прийняте рішення: Затвердити звіт правління про підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2021 рік. Затвердити рішення правління товариства за період з 01.01.2020 року до 22.04.2021року.

5 питання: Розгляд та затвердження звіту та висновків ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.

Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Роботу ревізора товариства за звітний період визнати задовільною.

6 питання: Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення: Затвердити річний звіт товариства за 2020 рік.

7 питання: Затвердження порядку розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року.

Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2020 фінансового року: направити суму отриманого прибутку 47,4тис.грн. на розвиток підприємницької діяльності Товариства.

8 питання: Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Прийняте рішення: Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 60 000 000 (шістдесят мільйонів) гривень 00 копійок, а саме:

- угод (договорів) купівлі-продажу товарів;
- угод (договорів) купівлі-продажу рухомого та нерухомого майна;
- угод (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів;
- угод (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;
- договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав;
- кредитних та депозитних угод (договорів) з усіма банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики, оренди, страхування;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів;
- тендерних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.

9 питання: Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.

Прийняте рішення: Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України, самостійно узгодивши всі умови цих договорів, додаткових угод та інших документів на власний розсуд - голову правління товариства.

10 питання. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства.

Прийняте рішення: Внести зміни до видів економічної діяльності Товариства шляхом включення додаткових наступних видів діяльності КВЕД: 55.20 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; 56.30. Обслуговування напоями.

Виключити види економічної діяльності: 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 47.30 Роздрібна торгівля пальним; 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; 56.29 Постачання інших готових страв.

Залишити діючі види економічної діяльності: 52.10 Складське господарство, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту; 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.; 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

11 питання: Внесення змін до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення: Затвердити та внести зміни до статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції.

12 питання: Визначення уповноваженої особи на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.

Прийняте рішення: Уповноважити голову зборів та секретаря зборів на підписання змін до статуту товариства, викладеного у новій редакції.

13 питання: Визначення уповноваженої особи на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

Прийняте рішення: Уповноважити Венгліньську Наталію Петрівну (паспорт АВ181424, виданий Ленінським РВУМВС України у Вінницькій області, 20.10.2000р., реєстраційний номер облікової картки платника податків

	<p>2300709747, місце проживання: місто Вінниця, вулиця Збишко, будинок 9а , квартира.24) на здійснення заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.</p> <p>14 питання: Прийняття рішення про припинення повноважень ревізора товариства</p> <p>Прийняте рішення: В зв'язку з закінченням строку дії повноважень ревізора Товариства Гедза Миколи Петровича, припинити його повноваження .</p> <p>15 питання: Обрання ревізора Товариства.</p> <p>Прийняте рішення: Обрати ревізором товариства Гедза Миколу Петровича строком на п'ять років.</p> <p>16 питання: Затвердження умов цивільно-правового договору з ревізором товариства та призначення уповноваженої особи на його підписання.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити умови безоплатного цивільно - правового договору з ревізором товариства. Уповноважити голову наглядової ради на підписання від імені товариства безоплатного цивільно - правового договору з ревізором товариства.</p> <p>Доповнень до порядку денного не надходило. Всі питання затверджувалися. У звітному періоді позачергові загальні збори не скликалися.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X

Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові збори не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному періоді річні загальні збори скликалися і відбулися 22.04.2021 року
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному періоді позачергові збори не скликалися.
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Бурлака Тетяна Іванівна		X	Наглядова Рада є органом Товариства, який представляє інтереси акціонерів в період між Загальними зборами акціонерів, контролює і регулює діяльність виконавчого органу

			Товариства в межах компетенції.
Сердюк Наталія Василівна		X	Наглядова Рада є органом Товариства, який представляє інтереси акціонерів в період між Загальними зборами акціонерів, контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства в межах компетенції.
Петрівська Леся Миколаївна		X	Наглядова Рада є органом Товариства, який представляє інтереси акціонерів в період між Загальними зборами акціонерів, контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства в межах компетенції.

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Протягом 2021 року засідання Наглядової ради відбувалися за потребою.</p> <p>На засіданні Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" від 18.03.2021р. розглядалися питання щодо підготовки загальних зборів акціонерів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прийняття і затвердження рішення про скликання річних загальних зборів акціонерів; -розгляд та затвердження порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів; -затвердження тексту інформаційного повідомлення акціонерів про скликання річних загальних зборів акціонерів; -затвердження проектів рішень з питань порядку денного річних загальних зборів акціонерів; -затвердження процедури голосування на загальних зборах акціонерів Товариства; -затвердження форми та тексту бюлетеня для голосування з питань порядку денного загальних зборів акціонерів, визначення особи, яка має засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів; -прийняття рішення про порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним, визначення особи, яка буде відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів акціонерів та за доведення до відома акціонерів підсумків голосування на загальних зборах; -визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів; -визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, для їх реєстрації в день проведення зборів. -призначення Реєстраційної комісії, Голови та секретаря річних загальних зборів акціонерів, робочої президії; -обрання аудитора та укладення договору про надання аудиторських послуг. <p>На засіданні Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" від</p>
--	---

	<p>06.04.2021р.розглядалися наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів; -внесення змін та затвердження проекту рішення по питанню 10 : " Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства" порядку денного річних загальних зборів акціонерів; -затвердження річної інформації за 2020 рік. <p>Робота Наглядової ради протягом звітнього періоду була спрямована на розвиток фінансово-господарської діяльності Товариства і в результаті позитивно вплинула на розвиток Товариства в цілому.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	Комітет з питань аудиту в складі Наглядової ради не створювався
3 питань призначень		X	Комітет з питань призначень в складі Наглядової ради не створювався
3 винагород		X	Комітет з питань винагород в складі Наглядової ради не створювався
Інше (вказати)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	У складі Наглядової ради комітети не створені
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	У складі Наглядової ради комітети не створені

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка діяльності Наглядової ради відбувається шляхом затвердження звіту Наглядової ради за звітний рік на річних загальних зборах акціонерів.Через воєнний стан проведення річних загальних зборів перенесено. Звіт Наглядової ради за звітний період буде заслухано та буде дана оцінка роботи Наглядової ради на найближчих загальних зборах.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (вказати) Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом правління або Ревізором Товариства.	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Цюра Вадим Васильович	До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень.
Венгліньська Наталія Петрівна	До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім

	питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень.
Левін Віталій Борисович	До компетенції Правління належить вирішення питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом звітнього періоду робота виконавчого органу була ефективною. Товариству вдалося утримати необхідні для функціонування обсяги виробництва та надання послуг, відпрацювати рік в режимі повного робочого дня, вчасно виплачувати працівникам заробітну плату та своєчасно проводити розрахунки з податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету. У звітньому періоді заходи щодо провадження фінансово-господарської діяльності були спрямовані на збереження та якісне вдосконалення основних напрямків діяльності Товариства та пошук нових замовників. Оцінка діяльності виконавчого органу, яка зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, не проводилась.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Через воєнний стан проведення річних загальних зборів перенесено. Звіт Правління за звітний період буде заслухано та буде дана оцінка роботи Правління на найближчих загальних зборах.
---	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

- надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;
- збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);
- ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;
- відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;
- надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю на Товаристві включає три основні елементи: середовище

контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На Товаристві система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено.

На Товаристві запроваджено систему наказів про заохочення дотримання працівниками трудової дисципліни, щодо стахування від недобросовісності клієнтів в процесі грошових розрахунків - повноваження покладені на директора, який, до укладення договорів вивчає ринок, потенційних клієнтів їх кредитну історію, їх відповідальне ставлення до взятих на себе зобов'язань, рекомендації та стабільність в розрахунках за попередні договори.

Наглядова рада проводить детальний аналіз партнерів по бізнесу. З метою мінімізації ризиків виробництва, на директора Товариства покладені повноваження по введенню нових технологій, залученню висококваліфікованих спеціалістів, розширенню торгівельної мережі та заключення договорів з виробниками продукції без участі посередників, захисту своєї ін-сайд інформації від конкурентів, вивчення позитивного досвіду в управлінні ризиками.

Контроль та перевірку щодо достовірного і правильного ведення бухгалтерського обліку Товариства здійснює Ревізор Товариства. Ревізор провела перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік. Висновок за результатами перевірки: Фінансова звітність Товариства за 2021 рік складена у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні із змінами та доповненнями" на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31.12.2021 року

Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних	Документи надаються для ознайомлення безпосередн	Копії документів надаються на запит	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерног

		Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	бо в акціонерному товаристві	акціонерне товариство	акціонерне товариство
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	ні	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку

востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Цюра Вадим Васильович		75,3464

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7 938	1 957	Обмеження на рахунках власників цінних паперів Товариства встановлене відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 № 5178-VI, - "Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування	

		<p>рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента." Дата обмеження 13.10.2014 року</p>	
Опис	<p>Обмежень прав участі та голосування акціонерів на зборах немає окрім акцій, власники яких особисто не відкрили рахунок у цінних паперах в депозитарній установі. Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій 5981 штук. На рахунку емітента акції як викуплені не обліковуються.</p>		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До посадових осіб Товариства належать - голова та члени Наглядової ради, голова та члени Правління, Ревізор, головний бухгалтер

1. НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом товариства та чинним законодавством України, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього товариства. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Члени Наглядової ради обираються загальними зборами, простою більшістю голосів, загальною кількістю трьох осіб, строком на 3 (три) роки. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Голова та секретар Наглядової ради Товариства обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

2. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює

керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства та чинним законодавством України. До складу Правління входять Голова та члени Правління. Голова та члени Правління обираються загальними зборами у загальній кількості трьох осіб терміном на 5 років. Рішення про обрання Голови та членів Правління приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором. Повноваження Голови та членів Правління припиняються за рішенням загальних зборів.

3. РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством. Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Обрання Ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Ревізор може бути відкликаний до закінчення терміну повноважень рішенням загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження Ревізора припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це наглядову раду за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. Наглядова рада розглядає можливість припинення повноваження Ревізора, призначає особу, яка буде виконувати обов'язки до найближчих загальних зборів та виносить відповідне рішення на затвердження найближчих загальних зборів. Ревізор не може бути членом Правління чи Наглядової ради.

4. Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по товариству згідно чинного законодавства України. Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах податкового законодавства та законодавства про працю.

9) повноваження посадових осіб емітента

Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю),

згідно із законом. 1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення Наглядовою радою загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 3) прийняття рішення про проведення чергових зборів та позачергових загальних зборів, на вимогу акціонерів або за пропозицією Правління Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 8) дострокове припинення повноважень голови і членів виконавчого органу та обрання особи, яка тимчасово

здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу до наступних загальних зборів; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень з одночасним обранням особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління Товариства; 11) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; 14) обрання аудитора

Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України; 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 18) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, чи вихід зі складу цих юридичних осіб; 19) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених

підрозділів товариства; 20) вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства, в випадках передбачених законодавством, та затвердження умов договору, що

укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 24) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 25) прийняття

рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину із заінтересованістю, перевищує 1 відсоток вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. Якщо наглядова рада прийняла рішення про відхилення правочину із заінтересованістю або не прийняла жодного рішення протягом 10 днів з дня отримання необхідної інформації, питання

про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю виноситься наглядовою радою на розгляд загальних зборів акціонерів. За рішенням загальних зборів на Наглядову раду може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції загальних зборів. Укладання договорів від імені Товариства з Головою та членами Правління, Ревізором Товариства здійснює.

Голова Наглядової ради. До компетенції Наглядової ради також належить: 1) встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; 2) призначення організаційного комітету, голови, секретаря, робочої президії, реєстраційної комісії, тимчасової лічильної комісії загальних зборів; 3) затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства; 4) затвердження проектів рішень з питань порядку денного загальних зборів акціонерів; 5) прийняття

рішення про порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів; 6) визначення особи, яка буде відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів; 7) визначення

особи, яка має засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів; 8) прийняття рішення про передачу майна, грошових коштів, інших активів до статутного капіталу створюваних Товариством юридичних осіб та юридичних осіб, в яких Товариство є Учасником, та визначення вартості майна, яке передається. 9) прийняття рішення про придбання акцій інших акціонерних товариств 10) підготування проектів Статутів та Положень дочірніх підприємств та інших юри-дичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про скликання загальних зборів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, де Товариство є Учасником. Надання пропозицій про призначення та відкликання директорів дочірніх підприємств. 11) визначення вартості майна та послуг, без залучення незалежного аудитора або іншого суб'єкта оціночної діяльності, з метою проведення оцінки правочину, щодо якого є заінтересованість, та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству; 12) вирішення інших питань, що не належать до виключної компетенції інших органів товариства.

2. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених статутом товариства і чинним законодавством України. До компетенції Правління належать вирішення всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства. До компетенції Правління належить: - оперативне управління Товариством, організація його виробничо-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом; - виконання рішень загальних зборів, Наглядової ради та Ревізора Товариства; - визначення організаційної структури Товариства, його структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв; - попереднє обговорення питань, що підлягають розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства, підготовка у зв'язку з цим відповідних матеріалів; - забезпечення додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями і представництвами законодавства України; - розгляд матеріалів ревізій і перевірок, а також звітів керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, прийняття відповідних рішень; - затвердження звітів про фінансово - господарську діяльність структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв Товариства та висновків Ревізора, щодо їх діяльності; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - підготовка річного звіту і балансу Товариства, аналіз діяльності Товариства; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України; - притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства; - організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських

планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; - розробка порядку використання представницьких витрат; - вирішення питань щодо використання коштів на оздоровлення, надання матеріальної допомоги, додаткових пільг; - організація юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Товариства; - виконання

інших обов'язків з забезпечення нормальної діяльності Товариства та вирішення інших питань діяльності Товариства, що не суперечать чинному законодавству України.

Роботою Правління керує ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ. Голова Правління Товариства в межах своєї компетенції має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, а також здійснювати від імені Товариства всі інші юридичні та фактичні дії як на території України так і за її межами. Голова Правління Товариства: 1) Керує роботою Правління: - скликає засідання Правління та визначає їх порядок денний; - головує на засіданнях Правління; - розподіляє обов'язки між

членами Правління; - організовує ведення протоколів засідань Правління; - звітує перед загальними зборами акціонерів і Наглядовою радою про результати діяльності Товариства. 2) Здійснює оперативне управління Товариством, організовує його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання мети Товариства, передбаченої Статутом товариства, рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. 3) Виконує такі функції і обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства: - виконує рішення загальних зборів, Наглядової ради, Правління та Ревізіора; - організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, взятих Товариством; - здійснює керівництво господарською діяльністю, - керує роботою структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, забезпечує виконання покладених на них завдань; - забезпечує додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями та представництвами законодавства України; - розглядає матеріали ревізій і перевірок, звіти керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв, створених Товариством, приймає відповідні рішення; - забезпечує надання річного звіту і балансу Товариства; - без довіреності самостійно на свій розсуд укладає правочини, в тому числі поставки, оренди, застави (іпотечні договори), підяду, купівлі-продажу, кредитні та інші договори в межах своєї компетенції, якщо вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - укладає (підписує) значні правочини та правочини із заінтересованістю, які погоджені Наглядовою радою чи Загальними зборами, у порядку встановленому чинним законодавством; - укладає без довіреності договори і угоди, предметом яких є акції, паї, частки в статутних капіталах юридичних осіб учасником яких є Товариство; - налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства; - створює для працівників нормальні, безпечні й сприятливі умови для роботи; - організовує виконання екологічних програм; - вживає дієві заходи щодо ліквідації заборгованості Товариства до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, - розробляє, вносить зміни та затверджує штатний розклад Товариства, визначає посадові оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно з законодавством України; - наймає та звільняє директорів та бухгалтерів структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - наймає і звільняє працівників Товариства у відповідності з трудовим законодавством, вживає до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення, передбачені законодавством; - притягує до матеріальної відповідальності працівників Товариства, в межах чинного законодавства; - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників Товариства, його структурних підрозділів, філій та представництв; - затверджує інструкції та інші документи Товариства; - видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства; - підписує всі фінансові документи, відкриває у банківських установах розрахункові і інші рахунки; - підписує (видає) довіреності, в тому числі з правом передоручення, - визначає склад та обсяг інформації, що є комерційною чи іншою таємницею Товариства, забезпечує захист і збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства; - без довіреності здійснює від імені Товариства юридичні дії, які не суперечать цьому Статуту та діючому законодавству України; - без довіреності представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними особами, веде переговори та укладає угоди від імені Товариства, - вирішує інші питання діяльності Товариства та здійснює інші повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, обумовлені Статутом, іншими нормативними документами Товариства та діючим законодавством України. Заступник Голови Правління має право за довіреністю Голови правління здійснювати юридичні

та інші дії від імені Товариства в межах довіреності, виданої Головою правління. 3. РЕВІЗОР є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, проводяться Ревізором за дорученням загальних зборів,

Наглядової ради Товариства, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Правління забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, Ревізор перевіряє: 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; 4) дотримання Головою та членами Правління Товариства, керівництвом структурних підрозділів, філій, представництв наданих

їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства; 8) правильність нарахування та виплати дивідендів; 9) дотримання порядку оплати акцій Товариства; 10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

Ревізор Товариства здійснює інші функції та виконує інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством. Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його структурних підрозділів, філій, представництв.

4. Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера.

До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Відповідно до частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" Приватні акціонерні товариства, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес, не зобов'язані залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 цієї частини, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Цюра Вадим Васильович			5 981	753464	5 981	0
Усього			5 981	753464	5 981	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки
прості іменні акції	7 938	13 891,50	<p>Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожний засновник Товариства повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. До оплати 50 відсотків статутного капіталу Товариство не має права здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням. Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> · на участь в управлінні Товариством; · на отримання дивідендів; · на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; · на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. <p>На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</p> <ul style="list-style-type: none"> · брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; · обирати та бути обраними до органів Товариства; · розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом; <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> · додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;

		<p>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</p> <p>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <p>сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</p> <p>всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</p> <p>виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством.</p>
--	--	--

Примітки:

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.11.2010	146/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000103238	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,75	7 938	13 891,5	100
Опис	У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на влучення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Цюра Вадим Васильович	5 981	75,3464	5 981	0
Венгліньська Наталія Петрівна	9	0,1133	9	0
Усього	5 990	75,4597	5 990	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.11.2010	146/02/1/10	UA4000103238	7 938	13 891,5	5 981	0	0

Опис:

Кількість голосуючих акцій , права голосу за якими обмежено немає.

Кількість голосуючих акцій , права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	359,4	314,1	0	0	359,4	314,1
будівлі та споруди	180,2	210,4	0	0	180,2	210,4
машини та обладнання	28,9	21,2	0	0	28,9	21,2
транспортні засоби	72,9	15,1	0	0	72,9	15,1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	77,4	67,4	0	0	77,4	67,4
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	359,4	314,1	0	0	359,4	314,1
Опис	Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Первісна вартість основних засобів станом на початок звітнього періоду складала 1817,7 тис.грн, на кінець звітнього періоду 2104,0 тис.грн. Знос становив 1789,9 тис. грн. У звітньому періоді ступінь зносу основних засобів товариства 85,07% Обмежень на використання основних засобів немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	1 375,9	1 457,5
Статутний капітал (тис.грн)	13,9	13,9
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	13,9	13,9
Опис	Вартість чистих активів товариства визначена відповідно до рішення ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 року і визначається як різниця вартості всіх активів та всіх зобов'язань за даними балансу. Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість)	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів ПрАТ складає 1375,9 тис.грн. Статутний капітал товариства дорівнює 13,9 тис.грн. Вартість чистих активів Товариства станом на	

	31.12.2021 року більша за розмір статутного капіталу , що відповідає вимогам діючого законодавства (статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України.) та не зобов'язує товариство зменшувати його статутний капітал або приймати рішення про ліквідацію акціонерного товариства
--	--

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	139,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	177,1	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	200	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	516,3	X	X
Опис	<p>Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2021 року становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 83,5 тис.грн; <p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з бюджетом -139,2 тис.грн.; - зі страхування 13,8 тис.грн.; - з оплати праці 43,6 тис.грн.; - інші поточні зобов'язання - 59,1 тис. грн.; -фінансова допомога на зворотній основі-177,1 тис.грн. <p>У звітному періоді товариство не користувалося кредитами банку, відсутні зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.</p>			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Київська обл., м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність - депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів
Опис	ПАТ "Національний депозитарій України" здійснює діяльність відповідно до "Правил Центрального депозитарію цінних паперів", затверджених рішенням Наглядової ради ПАТ "Національний депозитарій України" (протокол від 04.09.2013 №4) та зареєстрованих НКЦПФР 01.10.2013 рішення №2092 зі Змінами, затвердженими рішенням НКЦПФР № 443 від 08.04.2014 р. Відповідно до укладеного договору депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів : прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	21100, Вінницька обл., м. Вінниця, площа Гагаріна 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ N 263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 53-07-60
Факс	53-07-60

Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова група "ТАС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30115243
Місцезнаходження	03062, Київська обл., м.Київ, пр. Перемоги 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ N 569183
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.01.2011
Міжміський код та телефон	0956547777
Факс	д/н
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Послуги щодо обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Київська обл., м. Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	DR/00002/ARM

діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Київська обл., м. Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22.04.2021	Річні загальні збори акціонерів	60 000	2 190,2	2 739,48	загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про попереднє		http://postach.pat.ua

						<p>надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- угод (договорів) купівлі-продажу товарів;- угод (договорів) купівлі-продажу рухомого та нерухомого майна;- угод (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів;- угод (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;- договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав;- кредитних та депозитних угод (договорів) з усіма банками та фінансовими установами;- договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики, оренди, страхування;- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах,		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів;</p> <p>- тендерних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.</p> <p>Гранична сукупна вартість правочинів - 60 000 тис. грн.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Опис:

Дата прийняття загальними зборами товариства рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - 22.04.2021 р. Відомості щодо правочинів - загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати

прийняття такого рішення, а саме:

- угод (договорів) купівлі-продажу товарів;
- угод (договорів) купівлі-продажу рухомого та нерухомого майна;
- угод (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів;
- угод (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;
- договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав;
- кредитних та депозитних угод (договорів) з усіма банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики, оренди, страхування;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів;
- тендерних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.

Гранична сукупна вартість правочинів - 60000 тис. грн.

Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 2190,2 тис. грн.

Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 2739,48%

Загальна кількість голосуючих акцій - 5981 штука

Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 5981 штука

Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення - 5981 акція, що становить 100 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного.

Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0 акцій, що становить 0 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2022.01.01
			00913154
			UA0502003 0010063857
Територія	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ	230
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	52.1
Вид економічної діяльності		за КВЕД	

Середня кількість працівників, осіб: 15

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 21034, . р-н, м. Вінниця, Олега Антонова, 13, (0432) 27-40-86

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	10
Первісна вартість	1001	0	10
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	63
Основні засоби	1010	359,4	314,1
первісна вартість	1011	1817,7	2104
знос	1012	(1458,3)	(1789,9)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	17,1	17,1
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	376,5	404,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	429,9	93,3
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	408,9	379,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	58,9	9,7
у тому числі з податку на прибуток	1136	27,4	6,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	595	909,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	200	91
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	116,8	5,7
Усього за розділом II	1195	1809,5	1488

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	4,2	0
Баланс	1300	2190,2	1892,2

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	13,9	13,9
Додатковий капітал	1410	646,7	646,7
Резервний капітал	1415	2,1	2,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	794,8	713,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1457,5	1375,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	53,7	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	10	83,5
розрахунками з бюджетом	1620	98	139,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	11
розрахунками зі страхування	1625	33,1	13,8
розрахунками з оплати праці	1630	38	43,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	499,9	236,2
Усього за розділом III	1695	679	516,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2190,2	1892,2

Примітки: Станом на 31.12.2021 року дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги становить 379,1 тис.грн.

Дебіторська заборгованість по розрахунках:

- з бюджетом -9,7 тис. грн.
- інша поточна дебіторська заборгованість - 909,2 тис.грн

Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2021 року становить:

- кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 83,5 тис.грн;

Поточні зобов'язання за розрахунками:

- з бюджетом -139,2 тис.грн
- зі страхування 13,8 тис.грн
- з оплати праці 43,6 тис.грн
- інші поточні зобов'язання - 236,2 тис. грн.

На кінець звітнього періоду нерозподілений прибуток становить 713,2 тис. грн

2. Звіт про фінансові результати
за 2021 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4411,9	2745,4
Інші операційні доходи	2120	13,7	416,2
Інші доходи	2240	0	165,4
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4425,6	3327
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7,1)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(4316,2)	(3279,6)
Інші витрати	2270	(2,8)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4326,1)	(3279,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	99,5	47,4
Податок на прибуток	2300	(17,9)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	81,6	47,4

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції - це дохід за вирахуванням відповідних податків, зборів і становить за звітний період 4411,9 тис.грн. Інші операційні доходи становили 13,7 тис. грн. Інші доходи відсутні. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) становить 7,1 тис. грн. Інші операційні витрати 4316,2 тис. грн. Інші витрати 2,8 тис. грн.

За результатами діяльності за 2021 рік товариство отримало чистий прибуток у сумі 81,6 тис.грн.

Керівник

Цюра Вадим Васильович

Головний бухгалтер

Гречаник Надія Василівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, підтверджують що наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
22.04.2021	18.03.2021	Відомості про проведення загальних зборів
22.04.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.04.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
16.08.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента