

Титульний аркуш

26.03.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

4

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Цюра Вадим Васильович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ" (00913154) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення Наглядової ради емітента від 06.03.2026, Затвердити річну інформацію Товариства за 2025 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://postach.pat.ua>

(URL-адреса вебсайту)

26.03.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, так як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.

I.1.7. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.

I.4.2. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня.

I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається.

I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.

I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.

II.2. У звітному періоді зміни прав на акції не було, інформація не надається.

II.3.2 Уточнення щодо обмежень за акціями відсутні.

II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.

II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .

II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.

II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

II.4.2. У звітному періоді зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не відбувалося, інформація не надається.

II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.

III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.

III.5.2. У звітному періоді інформація про вчинення значних правочинів не виникала, інформація не надається

III.5.3. У звітному періоді інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не виникала, інформація не надається.

III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.1.1. Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній, інформація не надається.

IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.11. Інформація про винагороду членів Наглядової ради не надається, члени Наглядової ради виконують свої повноваження на безоплатній основі.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, так як для приватних акціонерних товариств, відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, аудиторський висновок не передбачається.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає інформація не надається.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних осіб - немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає - немає - інформація не надається.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має - немає - інформація не надається

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає інформація не надається.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими

цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів Товариство не випускало, фінансового поручителя не залучало.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	5-7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8-13
3. Структура власності	14
4. Опис господарської та фінансової діяльності	14-23
5. Участь в інших особах	24
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу	24-30
3. Цінні папери	30-32
III. Фінансова інформація	
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	33
2. Річна фінансова звітність	33
4. Твердження щодо річної інформації	33
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	33
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	33-38
1) звіт про корпоративне управління	38-57
3. Дивідендна політика	58
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	59
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного р.	60-61
VII. Фінансова звітність	62-64

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00913154
4	Дата державної реєстрації	09.08.1995
5	Місцезнаходження	21034, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, вулиця Олега Антонова,13. Фактичне: 21034, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, вулиця Олега Антонова,13
6	Адреса для листування	21034, місто Вінниця, вулиця Олега Антонова,13
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	agrospez@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://postach.pat.ua
12	Номер телефону	(0432)27-86-41
13	Статутний капітал, грн	13891,5
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1492,3
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	52.10 - Складське господарство 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 55.10 - Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
19	Структура управління особи	<input type="checkbox"/> Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева

		Інше
--	--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA663003350000000026003385797
	Валюта рахунку	гривня

Судові справи:

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	№120/17784/2 1-а 14.12.2021	Вінницький окружний адміністративний суд	Головне управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Одеській області Код ЄДРПОУ 38643633	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпост ач" Код ЄДРПОУ 00913154	відсутня	Про застосування заходів реагування у сфері державного нагляду	Провадження у справі зупинено 01.06.2022р.до закінчення воєного стану
2	№127/24563/25 07.08.2025	Вінницький міський суд Вінницької області	Поштар Наталя Леонідівна РНОКПП:3 033014166	Приватне акціонерне товариство "Вінницяагроспецпост ач" Код ЄДРПОУ 00913154 Підгурський Юрій Іванович, РНОКПП:2590912572	ПРАТ "Страхова група "ТАС"ЄДРПОУ 30115243	Про відшкодування моральної шкоди, завданої внаслідок кримінального правопорушення в сумі 356992,66грн.	В процесі розгляду

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів є вищим органом акціонерного товариства.	д/н
2	Наглядова рада	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством та Статутом, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу - Директора Товариства.</p> <p>Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність строком на 3 (три) роки.</p>	<p>Відповідно рішення річних загальних зборів, що відбулися 10.03.2023 року обрано Наглядову раду в складі трьох осіб терміном повноважень на 3 роки, що відповідає нормам Статуту, а саме: Левіна Віталія Борисовича, який був представником акціонера Венглінської Наталії Петрівни, яка володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,1133%;</p> <p>Сердюк Наталію Василівну, яка була представником акціонера Цюри Вадима Васильовича, який володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) 37,6669%.</p> <p>Петрівську Лесю Миколаївну, яка була представником акціонера Гедза Миколи Петровича, який володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0755%.</p> <p>Проте в 2024 році відбувалися зміни на посаді голови Наглядової ради - представника акціонера Цюри Вадима Васильовича.</p> <p>Відповідно до рішення засідання Наглядової ради Товариства від 21.05.2024 року, у зв'язку із поданою заявою Голови Наглядової ради Левіна Віталія Борисовича про неможливість виконувати повноваження голови Наглядової ради, припинені повноваження голови Наглядової ради Левіна Віталія Борисовича із збереженням його повноважень як члена Наглядової ради, та обрано головою Наглядової ради Сердюк Наталію Василівну.</p> <p>Відповідно до повідомлення про заміну члена Наглядової ради-представника акціонера, отриманого Товариством 12 серпня 2024 року, рішенням Наглядової ради припинені повноваження Голови Наглядової ради - представника акціонера Сердюк</p>

			Наталії Василівни та обрано Сенчик Людмилу Миколаївну Головою Наглядової ради - представником акціонера Цюри Вадима Васильовича.
3	Директор	Директор - одноосібний виконавчий орган Товариства.	Відповідно рішення річних загальних зборів, що відбулися 10.03.2023 року у зв'язку із статутними змінами були припинені повноваження Голови та членів Правління Товариства, а саме: Цюри Вадима Васильовича, Венгліньської Наталії Петрівни, Левіна Віталія Борисовича та обрано на посаду Директора Приватного акціонерного товариства "Вінницяагроспецпостач" Цюру Вадима Васильовича на необмежений термін до припинення його повноважень за рішенням Загальних зборів акціонерів.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради - представник акціонера	Сенчик Людмила Миколаївна			1963	Вища	38	Дочірнє підприємство "Вінтехагро" ; ПрАТ "Вінницяагроспецпоса" 30700919; 00913154 Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади: директор Дочірнього підприємства "Вінтехагро" ПрАТ "Вінницяагроспецпоса", голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпоса".	12.08.2024 Обрано терміном на три роки	Ні	ж
2	Член наглядової ради - представник акціонера	Левін Віталій Борисович			1979	Вища	28	Державне підприємство "Інститут підготовки кадрів промисловості "; ТОВ "АКРІДІС"; ПрАТ "Вінницяагроспецпоса" 00301925; 42805477; 00913154 Протягом останніх п'яти років посадова	10.03.2023 Обрано терміном на три роки	Ні	ч

								особа займала посади: уповноважений з антикорупційної діяльності на Державному підприємстві "Інститут підготовки кадрів промисловості", заступник директора з адміністративних питань у ТОВ "АКРІДІС", член Правління, член/голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпо стач".			
3	Член наглядової ради - представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна			1980	Вища	18	ТОВ "Приміські маршрути", ТОВ "Автолінії Поділля", ПрАТ "Вінницяагроспецпо стач" 31315178; 32537800; 00913154 Протягом останніх 5 років займала посади: ТОВ "Приміські маршрути", ТОВ "Автолінії Поділля", посада заступник головного бухгалтера, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницяагроспецпо стач"	10.03.2023 Обрано терміном на три роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік	Освіта	Стаж	Повне	Дата набуття	Непогашена	Стать
---	--------	------	--------	------	-----	--------	------	-------	--------------	------------	-------

з/п					народження		роботи (років)	найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	повноважень та строк, на який обрано	судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор	Цюра Вадим Васильович			1980	Вища	22	Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, ПрАТ "Вінницяагроспецпосач" 0207094; 00913154 Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади: викладач Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Завідувач кафедри цивільного права КНУ ім.Тараса Шевченка; Голова правління, Директор ПрАТ "Вінницяагроспецпосач".	10.03.2023 На необмежений термін	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Гречаник Надія Василівна			1971	Вища	36	ТОВ "Фаворит Колорс"	16.08.2021 На	Ні	ж

								43650773 Протягом останніх 5 років займала посади: головний бухгалтер ТОВ "Сад Надія", головний бухгалтер ТОВ "СТ "П'ятчок", головний бухгалтер ТОВ "Фаворит Колорс", головний бухгалтер ПрАТ "Вінницяагроспецпо стач".	необмежений термін		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Цюра Вадим Васильович			2 990	37,6669	2 990	0
2	Голова Наглядової ради - представник акціонера	Сенчик Людмила Миколаївна			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради-представник акціонера	Левін Віталій Борисович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради-представник акціонера	Петрівська Леся Миколаївна			0	0	0	0
5	Головний бухгалтер	Гречаник Надія Василівна			0	0	0	0

Організаційна структура

Організаційна структура розміщена на власному сайті Товариства: <http://postach.pat.ua>. Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів", підрозділ "Інша інформація"

3. Структура власності

Структура власності на кінець звітного періоду розміщена на власному сайті Товариства: <http://postach.pat.ua>. Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів", підрозділ "Інша інформація"

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в регістрах бухгалтерського обліку у відповідності до прийнятої на підприємстві облікової політики. Вибрана облікова політика достатньо освічує форму обліку і методи оцінки окремих статей звітності.

Основними якісними характеристиками фінансової звітності підприємства є зрозумілість, доречність, істотність, правдиве відображення, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності товариства щодо результатів діяльності, фінансового стану та його змін.

Товариство регулярно, але не рідше ніж один раз на рік, перевіряє облікову політику, і в разі прийняття нових або зміни діючих стандартів, переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином.

Основні положення облікової політики Товариства:

- Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу;
- інші необоротні матеріальні активи окремо у звітності не виділяються. Вартість об'єктів, що не відповідає визначеному критерію суттєвості в момент придбання відноситься на витрати;
- амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом;
- запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості або чистої вартості реалізації;
- вибуття виробничих запасів проводиться по методу середньозваженої собівартості;
- нарахування резерву сумнівних боргів проводиться виходячи із платоспроможності окремих дебіторів;
- витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікаційного активу, тобто активу, підготовка якого до передбачуваного використання або для продажу обов'язково вимагає значного часу, додаються до вартості даних активів до тих пір, поки ці активи не будуть, в основному, готові до передбаченого використання або для продажу. Всі інші витрати на позики визнаються у складі звіту про сукупний дохід того періоду, в якому вони понесені;
- нарахування забезпечень виплат відпусток здійснюється у момент виникнення зобов'язань.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом протягом строку їх корисного використання, про що зазначено в наказі про облікову політику підприємства.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Первісно підприємство оцінює основні засоби за собівартістю.

Запасами Товариство вважає активи, які утримуються для подальшого перепродажу або перебувають в процесі виробництва з метою перепродажу продукту виробництва, утримуються для споживання під час виробництва, виконання робіт, надання послуг в умовах звичайної господарської діяльності.

Оцінка запасів при надходженні здійснюється за первісною вартістю, при вибутті сировини, матеріалів, напівфабрикатів та інших виробничих запасів - за методом середньозваженої собівартості.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді Товариство не користувалося кредитами банку. Товариство отримувало поворотну фінансову допомогу від фізичних осіб, в зв'язку з нестачею коштів для сплати податків. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики, пошук резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Витрат на дослідження та розробки протягом звітного періоду не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: ведення складського господарства, здавання в оренду власного нерухомого майна, діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування. У звітному періоді послуги по розміщенню відпочиваючих на базі відпочинку "Регіна" клієнтам не надавалися, у зв'язку з заборонаю діяльності під час воєнного стану.

Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти, які проводять свою підприємницьку діяльність в орендованих приміщеннях товариства.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному періоді становив 4783,4 тис. грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

Інформація відсутня.

4) загальна сума виручки;

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному періоді становив 4783,4 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

Експорт відсутній

6) залежність від сезонних змін;

Послуги по розміщенню відпочиваючих на базі відпочинку "Регіна" клієнтам не надавався, а решта

видів надання послуг не залежить від сезонних змін.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, як юридичні, так і фізичні суб'єкти, які проводять свою підприємницьку діяльність в орендованих приміщеннях товариства.

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Послуги Товариства реалізовується 100% на вітчизняному ринку

9) канали збуту;

нульового рівня (ми самі надаємо послуги кінцевому споживачеві);

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

Товариство не отримує товари та послуги з інших країн.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

Галузь діяльності готелів і подібних засобів тимчасового розміщення у відповідному регіоні заборонена в зв'язку з воєнним станом.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Інформаційні технології - сукупність методів засобів, прийомів пошуку, зберігання, опрацювання, подання і передавання текстової, графічної, цифрової, відеоінформації на основі електронних засобів комп'ютерної техніки і зв'язку.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Не визначається.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

Конкуренція відсутня.

15) перспективні плани розвитку особи;

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. А відповідно і скласти чітко визначені перспективні плани розвитку товариства немає можливості

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою, інформація не надається.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків.

Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Для поліпшення фінансового стану підприємства необхідно збільшити обсяги надання послуг, шляхом здавання в оренду вільних складських площ.

Планується будівництво очисних споруд на базі відпочинку "Регіна" для покращення екологічного стану. Виготовлено робочий проект "Будівництво КНС з вбудованим блоком очищення стічних вод". Воєнні дії в Україні перешкоджають втіленню цих планів та проектів.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років не було значного відчуження або придбання активів.

Товариство не планує будь-яких значних інвестицій або придбання, пов'язаних з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Первісна вартість основних засобів станом на початок звітного періоду складала 2110,7 тис.грн, на кінець звітного періоду 1781,1 тис.грн. Знос становив 1642,3 тис. грн.. У звітному періоді суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалося, зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією, ступінь зносу основних засобів товариства 92,2% . Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією. Орендованих основних засобів немає. Спосіб утримання активів - господарським способом, а саме складські приміщення здаються в оренду. Термін дії договору один 1 рік і пролонгація .

Основні засоби знаходяться за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Шабівська сільська рада, комплекс будівель та споруд №43, -Вінницька область, Гайсинський район , с.Кублич, вулиця Лісова,1 та за адресою самого товариства : місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, будинок 13, будинок 15.

Планів капітального будівництва , розширення або удосконалення основних засобів немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Основна проблема: у зв'язку з забороною діяльності через військовий стан, база відпочинку "Регіна" не здійснювала свою роботу у звітному періоді.

Істотні проблеми:

- відсутність оборотних коштів;
- відсутність нової техніки;
- зменшення кількості висококваліфікованих фахівців.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень на товаристві не визначена

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Усі договори заключені у звітному періоді виконані, невиконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників 10 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 особи; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - відсутні. . За звітний рік фонд оплати праці склав 1492,3 тис. грн. Відповідно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 112,5 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

За 2025 рік Товариство отримало 72,1 тис.грн. чистого прибутку.

На кінець звітного періоду нерозподілений прибуток становить 300,4 тис. грн

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	192,2	138,8	0	0	192,2	138,8
будівлі та споруди	124,9	112,6	0	0	124,9	112,6
машини та обладнання	14,3	12,1	0	0	14,3	12,1
транспортні засоби	14,1	9,8	0	0	14,1	9,8
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	38,9	4,3	0	0	38,9	4,3
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	192,2	138,8	0	0	192,2	138,8
Додаткова інформація	Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Первісна вартість основних засобів станом на початок звітної періоду складала 2110,7 тис.грн, на кінець звітної періоду 1781,1 тис.грн. Знос становив 1642,3 тис. грн. У звітному періоді суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалося, зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією, ступінь зносу основних засобів товариства 92,2% . Термін корисного використання основних засобів по групам ОЗ: будівлі і споруди - 30-50 років; транспортні засоби - 13-18 років; машини та обладнання - 13-20 років. Орендованих основних засобів немає. Обмежень на використання основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	963,1	891
Статутний капітал, тис.грн	13,9	13,9
Скоригований статутний капітал, тис.грн	13,9	13,9
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	6 928,7	6 410
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	108	110,2
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та згідно з П(С)БО 19. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	

	Розрахункова вартість чистих активів ПрАТ складає 963,1 тис.грн. Статутний капітал товариства дорівнює 13,9 тис.грн. Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2025 року більша за розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам діючого законодавства.
--	--

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	212,7	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	777,3	X	X
		0	X	
Інші зобов'язання та забезпечення	X	331,5	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 321,5	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., м. Київ, вул.Якубенківська 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ,

коду за КВЕД	РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність - депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "БУЛ-СПРЕД"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002, Україна, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Слави, 11, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	0472-335-068
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "Страхова група "ТАС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30115243
Місцезнаходження	03062, Україна, Київська обл., м.Київ, пр. Перемоги 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ N 569183
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.01.2011
Міжміський код та телефон	0956547777
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.11 - СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ
Вид послуг, які надає особа	Страхова діяльність

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з
-----------------------------	--------------------------------

	розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої

	інформації від імені учасника фондового ринку.
--	--

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ВІНТЕХАГРО" Дочірнє підприємство	23814, Вінницька обл., Гайсинський район, селище Кублич, вулиця Лісова, будинок 1	30700919	100	0	100	д/н

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	прості іменні акції	146/02/1/10	7 938	13 891,50	Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожний засновник Товариства	Публічну пропозицію акцій та допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру Товариство не здійснювало	д/н

					<p>повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. До оплати 50 відсотків статутного капіталу Товариство не має права здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням. Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> · на участь в управлінні Товариством; · на отримання дивідендів; · на отримання у 	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; · на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; · брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; · обирати та бути обраними до органів Товариства; · розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів.</p> <p>Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">· додержуватися установчих документів Товариства,· виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>управління і контролю Товариства;· виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;· не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>інформації конфіденційного характеру;· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу; · всебічно сприяти Товариству в його діяльності;· виконуват и інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.Акціонер и не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством .		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.11.2010	146/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000103238	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,75	7 938	13 891,5	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено.							

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Цюра Вадим Васильович			2 990	37,6669	2 990	0
Венглінська Наталія Петрівна			9	0,11	9	0
Усього			2 999	37,7769	2 999	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
29.11.2010	146/02/1/10	UA4000103238	7 938	13 891,5	5 981	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Кількість голосуючих акцій , права голосу за якими обмежено - немає. Кількість голосуючих акцій , права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
52.10 - Складське господарство	0	0
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	4783,4	100

2. Річна фінансова звітність

Річна фінансова звітність за звітний 2025 рік розміщена на власному сайті Товариства: <http://postach.pat.ua>. Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів", підрозділ "Інша інформація"

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

Товариство не складає фінансову звітність за Міжнародними стандартами фінансової звітності, тому звітність до Центру збору фінансової звітності не подається.

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, підтверджують що наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	17.04.2025	Особлива інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів розміщена: Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua ; Власний вебсайт Товариства: http://postach.pat.ua .

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства контролює та регулює діяльність його виконавчого органу - Директора, представляє інтереси акціонерів в період між Загальними зборами акціонерів.

Сьогодні ми активно працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління для забезпечення прозорості, ділової доброчесності та відповідальності. Звіт керівництва підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані

товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

Наглядова рада Товариства протягом звітного періоду намагалася робити все можливе для забезпечення безперебійної роботи Товариства та досягнення позитивних фінансових результатів в умовах війни. Оперативний пошук способів покращення ситуації є об'єктивною потребою сьогодення. Відшукати нові ресурси, які можна використати в нових обставинах, нові ідеї, що допоможуть ефективно далі працювати.

З повагою, Голова Наглядової ради Сенчик Людмила Миколаївна.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства.

Протягом звітного періоду здійснювались заходи щоб спрямувати свою діяльність на здобуття тих результатів, які могли приближати Товариство до повного та своєчасного виконання основних напрямів його діяльності, вживались заходи, направлені на захист інтересів акціонера Товариства, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, та прийняті відповідних рішень з питань, необхідних для забезпечення безперебійної та сталої роботи Товариства в цілому. Здійснювались заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків, ефективного використання та управління обіговими коштами. Забезпечення безперебійної роботи Товариства в умовах війни, покращення умов надання послуг з оренди та розширення об'єму цих послуг, конкурентно спроможні ціни за оренду, - одні з головних завдань, які реалізовувалися.

За підсумками звітного фінансового 2025 року Товариство отримало чистий прибуток в сумі 72,1 тис. грн. Однак цей рік для Товариства не був легким. У зв'язку з воєнними діями в Україні, один із основних напрямків доходу Товариства, а саме надання послуг відпочивальникам на базі відпочинку "Регіна", був не задіяний, а податки по даному об'єкту сплачувалися за рахунок іншої діяльності підприємства. Також, внаслідок збройної агресії РФ, у звітному році 13.10.2025 року пошкоджено об'єкт на базі відпочинку "Регіна", а саме їдальню площею 784 кв.м. Їдальня повністю зруйнована та відновленню не підлягає.

Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила до невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг із зниженням реалізації своїх товарів. Керівництво продовжить уважно стежити за потенційним впливом цих подій та буде вживати всіх можливих заходів для зниження негативних наслідків.

Адже безперебійна робота Товариства в умовах війни - є запорукою відновлення та зростання в майбутньому.

З повагою, Директор Цюра Вадим Васильович.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Основними видами послуг, що надає ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" є: здавання в оренду власного нерухомого майна, ведення складського господарства, діяльність готелів і подібних закладів тимчасового розміщення, ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Послугами товариства користуються підприємства різних форм власності, які проводять свою підприємницьку діяльність в орендованих приміщеннях товариства.

Товариство надає послуги по розміщенню відпочиваючих на базі відпочинку "Регіна", однак на період воєнного стану його робота заборонена.

Планується будівництво очисних споруд на базі відпочинку "Регіна" для покращення екологічного стану. Виготовлено робочий проект "Будівництво КНС з вбудованим блоком очищення стічних вод". Воєнні дії в Україні перешкоджають втіленню цих планів та проектів.

В подальших планах Товариство має наміри продовжувати виконання своїх основних статутних завдань направлених на отримання та зростання прибутку.

Товариство планує отримання прибутків за рахунок максимального задоволення очікувань споживача, ефективного використання та управління обіговими коштами, покращення рівня комфортності з послуг, що надаються на базі відпочинку "Регіна", створення беззбиткового механізму управління виробництвом, зниження собівартості продукції та послуг, що надаються замовникам.

Планів щодо капітального будівництва, розширення основних засобів немає.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
У звітному періоді підприємство не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

З часу свого виникнення підприємницька діяльність завжди зазнає впливу дії різних факторів або, так званих, - ризиків. Нині без ризикової підприємницької діяльності не існує.

Хеджування - діяльність, яка спрямована на створення захисту від можливих втрат у майбутньому, тобто це дії Товариства з мінімізації цінних ризиків.

Для нашого Товариства, яке не здійснює операцій на фондовому ринку з цінними паперами та валютою, не торгує нафтою, газом, металом та електроенергією, лише ціна на електроенергію, яку споживає Товариство істотно впливає на вартість наших послуг. Для мінімізації саме цієї складової в вартості послуг Товариство проводить комплекс енергозберігаючих заходів від автоматичного вимкнення освітлення та економних освітлювальних приборів до придбання енергоекономного обладнання.

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення основних заходів, а саме: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; оцінка повноти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Фінансові ризики завжди пов'язані з небезпекою втрати грошових коштів. Необхідною умовою досягнення успіхів у сфері діяльності, яка характеризується підвищеною ризиковістю, є створення та вдосконалення систем управління ризиками, що дозволяють виявити, оцінити та проконтролювати ризик. Ризики, що розглядаються як небезпеки, існують на стадії укладання контракту через те, що існують витрати, пов'язані зі складанням проекту договору, веденням переговорів і забезпеченням гарантій угоди. Якщо на всіх цих етапах діяти ретельно, то буде укладено складний документ, який передбачатиме численні можливі наступні події та відповідну адаптацію до них учасників угоди. В іншому разі договір буде неповним, і сторони змушені будуть доповнювати його у процесі виникнення непередбачених обставин. Ризики, що розглядаються як небезпеки, на стадії виконання контракту спричинені витратами, пов'язаними з неефективною адаптацією і коригуванням договору та несвоєчасною реалізацією контракту через пропуски в договорі, помилки, упущення й непередбачені зовнішні обставини. Це витрати на управління економічною системою.

До основних ризиків у реалізації Товариством продукції та послуг відносяться недобросовісність потенційних клієнтів в процесі грошових розрахунків, недостатня кваліфікованість та добросовісність працівників, залучених до виробництва, тощо. З метою попередження оголошених вище ризиків діяльності Товариство створило:

- систему наказів про заохочення дотримання працівниками трудової дисципліни,
- щодо страхування від недобросовісності клієнтів в процесі грошових розрахунків - повноваження покладені на Голову правління та членів правління, які, до укладення договорів вивчають ринок, потенційних клієнтів, їх кредитну історію, їх відповідальне ставлення до взятих на себе зобов'язань, рекомендації та стабільність в розрахунках за попередні договори.

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);
- захист своєї ін-сайд інформації від конкурентів (повноваження покладені на Правління Товариства);
- введення нових технологій;
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;
- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, кредитний ризик та ризик ліквідності.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати

зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

- ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;
- ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);
- ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;
- ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Для уникнення кредитного ризику в Товаристві застосовуються наступні методи:

- Дебіторську заборгованість зменшують шляхом перевірки партнерів, за допомогою правильних формулювань умов контрактів, контролем за розрахунками на підприємстві, листуванням, виставленням претензій і т.п .
- Налагоджені механізми виконання угод, система обліку та контролю, повідомлення контрагента про виконання робіт, терміни поставок.
- Проводиться робота відповідно до розробленого алгоритму впливу на боржника для повернення дебіторської заборгованості.

Керівництво Товариства прикладає усіх можливих зусиль для зменшення цих ризиків.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти у банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти. Кредитний ризик Товариства пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, проводиться додаткова процедура моніторингу фінансової інформації про клієнтів.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Потреби Товариства в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Під податковим ризиком слід розуміти ймовірність втрат, які може понести Товариство в результаті кон'юнктурної зміни податкового законодавства або в результаті допущених помилок при розрахунку податкових платежів. Таким чином, податковий ризик одночасно належить і до групи зовнішніх фінансових ризиків, і до групи внутрішніх ризиків. Податковий ризик включає в себе:

- ймовірність додаткових відрахувань до бюджету в результаті незапланованого підвищення податкових ставок;
- ймовірність втрат в результаті прийняття податковою службою рішень, що зменшують податкові переваги, тобто дострокове скасування податкових пільг;
- значне зростання заборгованості платежів до бюджету, яке зумовлює не тільки штрафні санкції, але й загрозу зупинення фіскальними органами діяльності підприємства, арешту його рахунків, вилучення

документації, пов'язаної з господарською діяльністю підприємства, таке інше, що може призвести до ліквідації підприємства;

- ймовірність виникнення втрат в результаті податкових помилок, які виникли з вини працівників бухгалтерії.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Практики корпоративного управління Емітента, застосовувану понад визначені законодавством вимоги немає. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового

		викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожну акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід не розкривалися одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи мають можливість отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно, за допомогою засобів електронного зв'язку.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Керівник, більшість членів Наглядової ради брали участь у річних загальних зборах, якщо збори проводилися очні.
Особи, які мають можливість брати	так	Така можливість акціонерам, які беруть

участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них		участь у загальних зборах, надавалась при очних загальних зборах.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом Товариства та Положенням про загальні збори
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів та протокол про підсумки голосування протягом 5 робочих днів розміщується на власному сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту http://postach.pat.ua забезпечує надання всієї інформації
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою Радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами /акціонерами не створювався. Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають	ні	Наглядовою Радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.

остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради не входять до складу Наглядових рад інших юридичних осіб
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства та Положення "Про Наглядову раду" визначають і пояснюють обов'язки членів Наглядової ради
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді та її членів забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання своїх обов'язків
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин,	ні	Статут товариства не містить таких обмежень.

які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів Наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті та Положенні про Наглядову раду
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства простою більшістю голосів в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Формалізована процедура перевірки кандидатів у члени Наглядової ради відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувують кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Залучення зовнішніх радників не передбачається.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу Наглядовою радою не розробляються
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради не затверджувалася
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Членами Наглядової ради є представники акціонерів
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності;	ні	Відсутня практика.

г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	План навчання Наглядова рада не розробляє
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються Статутом товариства та Положенням про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря відсутня. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою не створений.

Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створювався
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно Директором Товариства та Наглядовою радою Товариства
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує Наглядовій раді про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в Товаристві попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно штатного розпису
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за	так	Наглядова рада здійснює нагляд за Директором у підготовці фінансових

виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		звітів і забезпечує складання фінансових звітів Емітента відповідно до чинного законодавства
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса вебсайту Товариства http://postach.pat.ua . Розділ: Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється на Товаристві.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	17.04.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 21034, місто Вінниця, вулиця Олега Антонова, 13, адмінбудинок, 2-й поверх, зала засідань(зала засідань нумерації не має). електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Збори проводилися відповідно до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства". ПОРЯДОК ДЕННИЙ. 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах. Затвердження уповноважених на підписання Протоколу Зборів. 3. Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.	

7. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: голова лічильної комісії Гречаник Надія Василівна, член лічильної комісії Венглінська Наталія Петрівна. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах. Затвердження уповноважених на підписання Протоколу Зборів

Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:

- результати голосування по всіх питаннях порядку денного фіксувати в протоколі;
- тривалість доповідей не обмежувати;
- обрати головою річних Загальних зборів Цюру Вадима Васильовича, секретарем зборів - Цюру Таїсію Василівну -уповноважити голову річних Загальних зборів Цюру Вадима Васильовича та секретаря зборів Цюру Таїсію Василівну підписати протокол Загальних зборів акціонерів Товариства;
- відповідно до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства", уповноважити підписати протокол Загальних зборів всіх акціонерів Товариства, які зареєструвались для участі у Зборах та є власниками 100 відсотків голосуючих акцій Товариства, а саме Цюру Вадима Васильовича та Цюру Таїсію Василівну.

Питання 3. Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту

Прийняте рішення: Затвердити звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Директора задовільною.

Питання 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Питання 6.: Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік

Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку товариства, отриманого за наслідками 2024 фінансового року: направити суму отриманого прибутку 82,5 тис.грн. на розвиток підприємницької діяльності Товариства.

Питання 7. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого

рішення

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 17.04.2025 р. по 17.04.2025 р. (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), купівля-продаж корпоративних прав, часток в статутному капіталі інших юридичних осіб; передача майна (в тому числі нерухомого майна) до статутного капіталу інших юридичних осіб; відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 20 000 000,00 (Двадцять мільйонів гривень 00 копійок) грн.

Протокол підписали:

Власники 100% голосуючих акцій

Цюра Вадим Васильович

Цюра Таїсія Василівна

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<http://postach.pat.ua>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Сенчик Людмила Миколаївна, виконувала повноваження протягом всього звітного періоду			X			
Левін Віталій Борисович, виконував повноваження протягом всього звітного періоду						
Петрівська Леся Миколаївна, виконувала повноваження протягом всього звітного періоду						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>20.02.2025 року Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління;</p> <p>07.03.2025 року Про скликання 17.04.2025 року Загальних зборів акціонерів, відповідно до ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства";</p> <p>20.03.2025 року Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління;</p> <p>10.04.2025 року Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення;</p> <p>Інших нагайних питань, які б вимагали скликання засідання Наглядової ради Товариства, у звітному періоді не виникало.</p>

Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради)

У відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту Товариства ", Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства контролює та регулює діяльність його виконавчого органу - Директора , представляє інтереси акціонерів в період між Загальними зборами акціонерів.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 3 особи і відповідає потребам товариства. Навички та досвід членів Наглядової ради є достатніми для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Наглядову раду обрано відповідно рішення річних загальних зборів, що відбулися 10.03.2023 року в складі трьох осіб терміном повноважень на 3 роки, що відповідає нормам Статуту, а саме:

Левіна Віталія Борисовича, який був представником акціонера Венглінської Наталії Петрівни, яка володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,1133%;

Сердюк Наталію Василівну, яка була представником акціонера Цюри Вадима Васильовича, який володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) 37,6669%.

Петрівську Лесю Миколаївну, яка була представником акціонера Гедза Миколи Петровича, який володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0755%.

Відповідно рішення засідання Наглядової ради від 10.03.2023 року Головою Наглядової ради було обрано Левіна Віталія Борисовича.

Проте в 2024 році відбувалися зміни на посаді голови Наглядової ради-представника акціонера Цюри Вадима Васильовича.

Відповідно до рішення засідання Наглядової ради Товариства від 21.05.2024 року, у зв'язку із поданою заявою Голови Наглядової ради Левіна Віталія Борисовича про неможливість виконувати повноваження голови Наглядової ради, припинені повноваження голови Наглядової ради Левіна Віталія Борисовича із збереженням його повноважень як члена Наглядової ради, та обрано головою Наглядової ради Сердюк Наталію Василівну

Відповідно до повідомлення про заміну члена Наглядової ради-представника акціонера, отриманого Товариством 12 серпня 2024 року, рішенням Наглядової ради припинені повноваження Голови Наглядової ради-представника акціонера Сердюк Наталії Василівни, акціями Товариства не володіла, була представником акціонера Цюри Вадима Васильовича. Підстава припинення повноважень - смерть Сердюк Наталії Василівни, та обрано Сенчик Людмилу Миколаївну Головою Наглядової ради - представником акціонера Цюри Вадима Васильовича.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Директора Товариства, на підставі чого приймалися відповідні рішення.

Члени Наглядової ради емітента відповідають кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, мають значний управлінський та професійний досвід, розуміння фінансового аналізу і аспектів ризику в роботі Товариства. Рішення, що відносяться до компетенції Наглядової ради, приймалися її членами на підставі наявних професійних знань, в інтересах емітента та його акціонерів.

Виконання обов'язків голови та членів Наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.

Голова та члени Наглядової ради не займають посад на інших Товариствах.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

Наглядова рада емітента складається з 3 членів. Всі члени Наглядової ради є представниками акціонерів Товариства. Незалежні директори не входять до складу Наглядової ради емітента, у зв'язку з чим оцінка незалежності незалежних членів не здійснюється.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження.

На Товаристві у звітному періоді були відсутні комітети, утворені у складі Наглядової Ради, тому оцінка не проводилась.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи.

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. За звітний рік Наглядова рада Товариства скликала засідання Наглядової ради, на яких затверджувалися всі ключові рішення, які приймалися Виконавчим органом Товариства, необхідні для успішної його роботи, а також розглядалися ті питання, які виходили за межі компетенції виконавчого органу.

У 2025 році Наглядовою радою Товариства були проведено 4 засідань, на яких були прийняті рішення щодо вирішення організаційних питань щодо скликання та проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження річної інформації за попередній рік. Приймаючи рішення з вищенаведених питань Наглядова рада намагалась об'єктивно і всебічно проаналізувати суть поставленого питання, визначити доцільність його позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Члени Наглядової ради не знаходяться під будь-яким впливом акціонерів та/або директора Товариства та/або інших осіб при прийнятті рішення на засіданнях Наглядової ради і є незалежними у своїх судженнях. Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Відповідно до ст.75 Закону України "Про акціонерні товариства" засідання Наглядової ради, що проводились в 2025 році, були правомочними.

Діяльність Наглядової ради у звітному періоді сприяла позитивним змінам у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Цюра Вадим Васильович, виконував повноваження протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор є одноосібним виконавчим органом, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.</p> <p>Відповідно рішення річних загальних зборів, що відбулися 10.03.2023 року, в зв'язку із статутними змінами щодо органів управління, припинені повноваження Голови та членів Правління Товариства, а саме: Цюри Вадима Васильовича, Венглінської Наталії Петрівни, Левіна Віталія Борисовича та обрано на посаду Директора Приватного акціонерного товариства "Вінницяагроспецпостач" Цюру Вадима Васильовича на необмежений термін до припинення його повноважень за рішенням Загальних зборів.</p> <p>До компетенції Директора належали вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.</p> <p>Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;</p> <p>Директор: несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;</p>

	<p>розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</p> <p>організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;</p> <p>представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;</p> <p>відкриває рахунки в банках;</p> <p>організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;</p> <p>визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;</p> <p>подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;</p> <p>призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</p> <p>забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;</p> <p>розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;</p> <p>вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p> <p>директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Г) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

Директор є одноосібним виконавчим органом, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.

Відповідно рішення річних загальних зборів, що відбулися 10.03.2023 року узв'язку із статутними змінами були припинені повноваження Голови та членів Правління Товариства, а саме: Цюри Вадима

Васильовича, Венглінської Наталії Петрівни, Левіна Віталія Борисовича та обрано на посаду директора Приватного акціонерного товариства "Вінницяагроспецпостач" Цюру Вадима Васильовича на необмежений термін до припинення його повноважень за рішенням Загальних зборів акціонерів.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Відповідно до документів та інформації, що містять відомості про освіту, практичний досвід, особисті досягнення, наявність теоретичних знань Директор має достатній рівень знань та досвід, необхідний для здійснення ефективного управління Товариством, виконання своїх професійних та управлінських завдань. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень. Директор Цюра Вадим Васильович не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.

Директор Товариства протягом усього 2025 року прагнув спрямувати свою діяльність на здобуття тих результатів, які би приближали Товариство до повного та своєчасного виконання основних напрямів його діяльності, ним вживались заходи, направлені на захист інтересів акціонера Товариства, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, та прийняті відповідних рішень з питань, необхідних для забезпечення безперебійної та сталої роботи Товариства в цілому.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи

Діяльність Директора Товариства за звітний період оцінюється як ефективна та задовільна для мети та предмету діяльності Товариства. Заходи його були спрямовані для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися. Всі прийняті заходи Директора сприяли позитивним змінам у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	д/н
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	д/н
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	д/н
Наявність затвердженого	ні

документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є Директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків не затверджувалася.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків не затверджувалася.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкован
---------------------------------------	--------	------	------------------------------	---

				ому) володінні
Цюра Вадим Васильович			2990	37,6669
Цюра Таїсія Василівна			2991	37,6795

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Кількість акціонерів що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені 91 особа			Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні .

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Гречаник Надія Василівна			Відповідно до Наказу по Товариству від 16.08.2021 року призначена на невизначений термін на посаду головного бухгалтера Гречаник Надія Василівна	Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.	Призначається відповідно Наказу по Товариству на невизначений термін. Звільняється згідно з трудовим законодавством.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Цюра Вадим Васильович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	10.03.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 72,9 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 72,9 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним контрактом. Директор Цюра Вадим Васильович працює за сумісництвом на 0,25% посадового окладу
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або ж компенсація, яка має бути виплачена у разі звільнення Директора не передбачається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складався. Звіт про винагороду не розміщується на власному сайті Товариства.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім

розміром винагороди працівників особи:2

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Річні загальні збори
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	10.03.2023 д/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Відповідно до Статуту Товариства, що був прийнятий рішенням річних загальних зборів Товариства, що відбулися 10.03.2023 року: 16.8. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Річні загальні збори
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	10.03.2023 д/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Відповідно до Статуту Товариства, що був прийнятий рішенням річних загальних зборів Товариства, що відбулися 10.03.2023 року: 9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА 9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм

цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу.

Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів.

Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.

9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.

9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

- звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю;
- майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог.

	Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: 1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства"; 2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю.
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2023	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.	http://postach.pat.ua
2	Положення про Загальні збори акціонерів 2023	Положення про Загальні збори акціонерів визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень.	http://postach.pat.ua
3	Положення про Наглядову раду 2023	Положення про Наглядову раду регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	http://postach.pat.ua
4	Положення про Виконавчий орган 2023	Положення про Виконавчий орган регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Директора Товариства.	http://postach.pat.ua
5	Протокол загальних зборів що проведені очно 17.04.2025 року	Протокол загальних Зборів акціонерів підтверджує волевиявлення учасників, фіксує перебіг засідання, результати голосування) та ухвалені рішення з питань порядку денного.	http://postach.pat.ua

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів</p> <p>1. Дата прийняття рішення: 17 квітня 2025 року.</p> <p>2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницяагроспецпостач" проведені згідно ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства" 17.04.2025 року.</p> <p>3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 17.04.2025 р. по 17.04.2026 р. (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у</p>	21.04.2025	<p>Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua ;</p> <p>Власний вебсайт Товариства: http://postach.pat.ua.</p>

<p>банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля- продаж майна (в тому числі нерухомого майна), купівля- продаж корпоративних прав, часток в статутному капіталі інших юридичних осіб; передача майна (в тому числі нерухомого майна) до статутного капіталу інших юридичних осіб; відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь- якою із сторін.</p> <p>4. Гранічна сукупна вартість правочинів: 20 000 тис.грн.</p> <p>5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 2055,9 тис.грн.</p> <p>6. Співвідношення гранічної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 972,80996%.</p> <p>7. Загальна кількість голосуючих акцій 5981</p>		
---	--	--

шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 5981 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 5981 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.		
--	--	--

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯАГРОСПЕЦПОСТАЧ"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ 2026.01.01
Територія		за ЄДРПОУ	00913154
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ	UA0502003 0010063857
Вид економічної діяльності	Складське господарство	за КОПФГ	230
		за КВЕД	52.1

Середня кількість працівників, осіб: 10
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 21034, Вінницька обл., р-н, м. Вінниця, вулиця Олега Антонова,13, (0432)27-86-41

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	4	2
Первісна вартість	1001	10	10
Накопичена амортизація	1002	(6)	(8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	63	63
Основні засоби	1010	192,2	138,8
первісна вартість	1011	2110,7	1781,1
знос	1012	(1918,5)	(1642,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	17,1	17,1
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	276,3	220,9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	90,5	93,5

у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	233,7	312,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	50,5	7,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1357,7	1566,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	42,3	72,5
Витрати майбутніх періодів	1170	4,9	5,9
Інші оборотні активи	1190	0	5,2
Усього за розділом II	1195	1779,6	2063,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2055,9	2284,6

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	13,9	13,9
Додатковий капітал	1410	646,7	646,7
Резервний капітал	1415	2,1	2,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	228,3	300,4
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	891	963,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	7,3	61,4
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	33,1	34,4
розрахунками з бюджетом	1620	166,9	212,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	13,7	14,3
розрахунками з оплати праці	1630	43,8	58,3
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	900,1	940,4
Усього за розділом III	1695	1157,6	1260,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2055,9	2284,6

Примітки: д/н

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4783,4	4211,3
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4783,4	4211,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3157,4)	(2882)
Інші операційні витрати	2180	(1533)	(1246,8)
Інші витрати	2270	(20,9)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4711,3)	(4128,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	72,1	82,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	72,1	82,5

Примітки: д/н

Керівник

Цюра Вадим Васильович

Головний бухгалтер

Гречаник Надія Василівна

